



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ИНН 0546020985, ОГРН 1100546000147, ул. Гагарина, 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368120, телефон (факс) (234) 2-21-14, kizilyurt-rn@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09 2015г.

г. Кизилюрт

№ 1.14

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» на территории МР «Кизилюртовский район»

Во исполнение п.6 Плана мероприятий по реализации приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Точки роста», инвестиции и эффективное территориальное развитие» в МР «Кизилюртовский район» на 2015 год, утвержденной постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 2.03.2015 г. № 29 и п. 5.1. Дорожной карты внедрения стандарта деятельности органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Кизилюртовского района, утвержденной постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 11.12.20014г. № 101, администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» на территории МР «Кизилюртовский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кизилюртовского района» и на официальном сайте МР «Кизилюртовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Магомедова Д. А.

Глава



М. Г. Шабанов

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «Одного окна»
на территории МР «Кизилюртовский район»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МР «Кизилюртовский район» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации МР «Кизилюртовского района», сельских поселений МР «Кизилюртовского района» и других организаций, имеющих отношение к бизнес-процессам, в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Кизилюртовского района;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно прилагаемой форме на русском языке;

Совет по улучшению инвестиционного климата и экспертному отбору стратегических инвестиционных проектов на территории МР «Кизилюртовский район» (далее - Совет), в обязанности которого входит:

- организация взаимодействия структурных подразделений администрации Кизилюртовского муниципального района, сельских поселений и иных организаций, имеющих отношение к бизнес-процессам, по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- консультирование инвестора по необходимым вопросам, сопровождение инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного

проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Кизилюртовского района инвестиционных проектов;

инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

обращение - представляет собой заявление, направленное главе Администрации Кизилюртовского муниципального района содержащее следующие вопросы: реализация инвестором инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта; оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта; взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления; иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

2. Планирование и сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Официальное обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно - частного партнёрства (далее – Обращение) инициатор инвестиционного проекта направляет главе администрации МР «Кизилюртовского района» - председателю Совета.

2.1.1. Обращение должно содержать следующую информацию:

Полное наименование организации инвестора, фамилия, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

резюме инвестиционного проекта;

положительное заключение по результатам экспертизы проекта, проведенной

Советом по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации муниципального района МР «Кизилюртовский район»;

бизнес-план инвестиционного проекта;

презентация инвестиционного проекта (при наличии);

условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.1.2. При поступлении обращений от инициаторов инвестиционных проектов, заинтересованных в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по **договору коммерческой концессии** на территории Кизилюртовского района, кроме информации, предусмотренной пунктом 2.1.1. представляются следующие сведения:

информация о деятельности компании;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

география размещения производства и условия концессионных соглашений;

успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.1.3. Все обращения инициатора инвестиционного проекта на территории Кизилюртовского района направляются главе Администрации МР «Кизилюртовского района»- председателю Совета.

2.2. Подготовку комплексного ответа инициатору инвестиционного проекта, дальнейшее консультирование инвестора по необходимым вопросам, сопровождение инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта) осуществляет Совет.

2.2.1. Совет рассматривает обращение и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.2.2. Совет направляет Обращение в структурные подразделения Администрации МР «Кизилюртовский район», сельские поселения и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.2.3. В случае, если для реализации инвестиционного проекта требуется площадка без строений, на которой не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадка, на которой имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, Совет в течение 5 рабочих дней направляет в отдел Архитектуры и градостроительства заявку на подбор необходимой площадки.

Отдел Архитектуры и градостроительства рассматривает заявку и в течение 5 рабочих дней, при необходимости, направляет инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке.

После предоставления инвестором дополнительной информации о площадке, отдел Архитектуры и градостроительства осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора и в период, не превышающий 5 рабочих дней, направляет информацию в Совет;

2.2.4. Совет в течение 30 дней с момента поступления Обращения, готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра площадок.

2.3. После получения ответа, проведения встреч и осмотра площадок инициатор сообщает свое решение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Кизилюртовского района. В случае согласия инвестора, инвестиционный проект с полным пакетом документов выносится на обсуждение на заседании Совета.

2.4. После рассмотрения и принятия решения Советом по инвестиционному проекту, инвестора консультируют Совет по всем необходимым вопросам с учетом мнений и предложений членов Совета, Совет совместно с инвестором разрабатывает план мероприятий реализации инвестиционного проекта и в дальнейшем сопровождает инвестиционный проект до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

Краткая информация об инвестиционном проекте

1.1	Наименование инвестиционного проекта	
1.2	Главный распорядитель средств бюджета муниципального района «Кизилюртовский район»,	
1.3	Заказчик инвестиционного проекта	
1.4	Руководитель инвестиционного проекта	Должность, Ф. И.О.
1.5	Реквизиты (наименование, дата утверждения) целевой программы, нормативного правового акта муниципального района «Кизилюртовский район», об утверждении инвестиционного проекта	
1.6	Цель инвестиционного проекта	
1.7	Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта	
1.8	Отношение ожидаемых результатов реализации проекта с существующим дефицитом/профицитом замещающих услуг (работ, продукции), производимых иными организациями	Количество _____ потенциальных потребителей услуг (продукции) _____ (указать вид услуг или продукции); количество _____ потребителей, которые удовлетворят свою потребность в данном виде услуг (продукции) в связи с реализацией проекта при обеспечении проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта
1.9	Сметная стоимость инвестиционного проекта	_____ тыс. рублей (в ценах _____ года) согласно _____ (по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта - нужное подчеркнуть); _____ тыс. рублей (в ценах _____ года - года представления паспорта инвестиционного проекта), включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть

1.10	Сроки реализации инвестиционного проекта	_____ годы (включает все этапы реализации проекта)
1.11	Участники инвестиционного проекта	
1.12	Вид собственности объекта капитального строительства (реконструкции), создаваемого (реконструируемого) в рамках инвестиционного проекта	

2. Сведения о стройке

2.1	Адрес (фактический) или предварительно согласованное место размещения	(Указать адрес, реквизиты документов по землеотводу - при наличии)
2.2	Проектная мощность	
2.3	Характер строительства	
2.4	Продолжительность строительства	

3. Сведения о проектной документации

3.1	Наличие проектной документации, степень ее готовности	_____ (отсутствует, разрабатывается, частично, имеется в полном объеме, утверждена) _____ (указать вид, N, дату документа)
3.2	Проектная организация (при наличии)	Наименование юридического лица, юридический адрес

4. Технологическая структура капитальных вложений

	Сметная стоимость инвестиционного проекта по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения, включая НДС, и/или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в текущих ценах года предоставления паспорта инвестиционного проекта, включая НДС, тыс. руб
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
проектно-изыскательские работы	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы и работы (указать виды)	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и(или) импортные машины и оборудование (указать виды)	

Должность, Ф. И.О. исполнителя, телефон _____



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 07 2015 г.

№ 95

г. Кизилюрт

Об образовании Штаба по защите прав и законных интересов субъектов
инвестиционной и предпринимательской деятельности в МР
«Кизилюртовский район»

Во исполнение письма Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан от 21 июля 2015г. №08-2-15/3363-31 и руководствуясь законом Республики Дагестан от 16.07.2008г. №34 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РД постановляю:

1. Образовать Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МР «Кизилюртовский район» (далее Штаб).
2. Утвердить Положение о Штабе в соответствии с приложением №1.
3. Утвердить состав Штаба в соответствии с приложением №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Магомедова Д.А.

Врио Главы



М.Т. Алисултанова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в (далее - Штаб) МР «Кизилюртовский район».

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом администрации МР «Кизилюртовский район» (далее Администрация) и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

1.3. Председателем Штаба является Глава Администрации.

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Администрация.

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба.

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти Кизилюртовского района по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.5. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по развитию и защите конкуренции.

2.1.6. Разработка предложений по вопросам снижения уровня инвестиционных рисков в районе (экономических, финансовых, социальных, криминальных, экологических, законодательных и иных типов рисков).

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассмотрение передаваемых в Штаб обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издание ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Кизилюртовского района, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.2. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом подготовка заключения с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется

2.2.3. Рассмотрение предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.4. Направление запросов и получение на них ответов в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц по необходимости для осуществления своей деятельности информациям и материалам.

2.2.5. Совместно с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействия устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Принятия участия в разработке нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.8. Разработка рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.9. Разработка критериев эффективности реализации инвестиционных проектов.

2.2.10. Осуществление иных полномочий, отвечающих целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4. Ведет заседания Штаба.

3.1.5. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6.1 Организационно-техническое обеспечение работы Штаба возлагается на отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального района МР «Кизилюртовский район».

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

Состав
штаба по защите прав и законных интересов субъектов
инвестиционной и предпринимательской деятельности в МР
«Кизилортовский район»

Шабанов Магомед Гаджиевич - Глава администрации муниципального района МР
«Кизилортовский район» - председатель Штаба;

Члены Штаба:

- 1 Магомедов Джамалутдин Ахмедович - заместитель главы администрации по инвестициям, заместитель председателя Штаба;
- 2 Гаджиев Абдулатип Абдулгамидович - главный специалист отдела экономики секретарь Штаба
- 3 Магомедов Сайпудин Иманшапиевич - начальник отдела архитектуры депутат Совета депутатов муниципального района
- 4 Ибрагимов Ибрагим Магомедович - начальник управления сельского хозяйства
- 5 Ханмурзаев Тимур Багавдинвич - начальник правового отдела
- 6 Шахбанов Шахбан Магомедшарипович - директор «Дорожное эксплуатационное предприятие ДЭП-19»
- 7 Салимгереев Пахрудин Магомедович - начальник. Кизилортовского отделения ОАО «ДЭСК» ОАО «Межрегиональная Сетевая Компания Северного Кавказа»
- 8 Нурмагомедов Али Магомедович - начальник НОУ « Сулакгаз»; ООО « Газпром Межрегионгаз Пятигорск»
- 9 Хамидов Шайихмагомед Магомедович - директор ООО ИТТ «Кавказ»