



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 07 2015 г.

№ 95

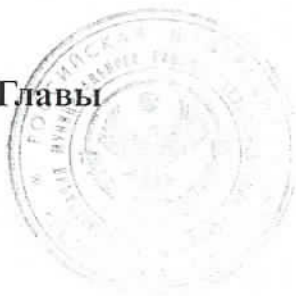
г. Кизилюрт

**Об образовании Штаба по защите прав и законных интересов субъектов
инвестиционной и предпринимательской деятельности в МР
«Кизилюртовский район»**

Во исполнение письма Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Дагестан от 21 июля 2015г. №08-2-15/3363-31 и руководствуясь законом Республики Дагестан от 16.07.2008г. №34 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РД постановляю:

1. Образовать Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МР «Кизилюртовский район» (далее Штаб).
2. Утвердить Положение о Штабе в соответствии с приложением №1.
3. Утвердить состав Штаба в соответствии с приложением №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Магомедова Д.А.

Врио Главы



М.Т. Алисултанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МР «КИЗИЛОРТОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в (далее - Штаб) МР «Кизилортровский район».

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом администрации МР «Кизилортровский район» (далее Администрация) и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

1.3. Председателем Штаба является Глава Администрации.

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Администрация.

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба.

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти Кизилортовского района по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.5. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по развитию и защите конкуренции.

2.1.6. Разработка предложений по вопросам снижения уровня инвестиционных рисков в районе (экономических, финансовых, социальных, криминальных, экологических, законодательных и иных типов рисков).

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассмотрение передаваемых в Штаб обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издание ненормативных правовых актов органов местного самоуправления Кизилортовского района, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.2. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом подготовка заключения с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется

2.2.3. Рассмотрение предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.4. Направление запросов и получение на них ответов в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц по необходимости для осуществления своей деятельности информациям и материалам.

2.2.5. Совместно с федеральными органами государственной власти, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействия устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Принятия участия в разработке нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.8. Разработка рекомендации по государственной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.9. Разработка критериев эффективности реализации инвестиционных проектов.

2.2.10. Осуществление иных полномочий, отвечающих целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4. Ведет заседания Штаба.

3.1.5. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6.1 Организационно-техническое обеспечение работы Штаба возлагается на отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального района МР «Кизилортовский район».

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.