



# ВЕСТНИК

## КИЗИЛ'ЮРТОВСКОГО РАЙОНА

№ 39 (56)

30 сентября 2016 г.

Цена свободная

### Тема номер один

21 сентября глава Кизил'юртовского района Магомед Шабанов провел аппаратное совещание администрации с приглашением сотрудников финансово-экономического блока муниципалитета и глав сельских поселений. Обсуждены итоги работы по реализации приоритетного проекта РД "Обеление" экономики" в сельских поселениях, в частности, и в целом по району с начала года.

С информацией о положении дел по поступлению налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Кизил'юртовского района за 8 месяцев текущего года выступила начальник финансового управления администрации Кизил'юртовского района Шамай Магомедова.

По ее мнению, особых успехов в деле пополнения районного бюджета за 8 месяцев не наблюдается. Он исполнен на 97 процентов от планового назначения. Проинформировав участников совещания о видах и суммах налоговых и неналоговых поступлений в районный бюджет, Шамай Магомедова остановилась на главных достижениях и недостатках года. Из ее подробного анализа стало известно, что в Гельбахе уже выполнен годовой план по поступлениям в местный бюджет. На 92, 9 процента выполнила годовой план по

наполнению бюджета и администрация поселения Кульзеб. То есть, в названных селах обеспечено значительное перевыполнение восьмимесячного плана. Начальник ФУ подчеркнула, что хуже всех в целом показатели в муниципальных образованиях "сельсовет Нечаевский" и "сельсовет Зубутли - Миатлинский". Основные проблемы, по ее данным, в поселениях связаны с низким обеспечением сборов земельного и имущественного налогов и арендной платы.

С отчетом и своей оценкой о проделанной работе по наращиванию налогового потенциала в районе выступили также заместители главы администрации Мадина Алисултанова, Салимгерей Салимгереев и Ибрагим Ибрагимов.

В обсуждении вопроса приняли участие специалисты отделов администрации района Башир Магдилов, Хаджимурад Кебедев, главный архитектор Сайпудин Магомедов, главы сельских поселений Зубутли-Миатли и Нечаевка Абдулазиз Султанов и Зафир Цахилаев и другие. Основные упущения в работе связаны со слабым наращиванием налогового потенциала в сельских поселениях и связано это, прежде всего, с

отсутствием четкой и понятной системы межведомственного взаимодействия.

В работе совещания принял участие и выступил заместитель начальника Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №8 по РД Магомедрасул Гереев. На совещание был приглашен также и. о. председателя районного Собрания депутатов Абдулжалил Абдужанов.

Подводя итоги тематического аппаратного совещания, Магомед Шабанов отметил хорошую работу по снижению неформальной занятости в районе (куратор направления - заместитель главы администрации Кизил'юртовского района Ибрагим Ибрагимов) и неэффективность работы по актуализации земельных участков в сельских поселениях и сбору арендной платы с предприятий, действующих на территории района. И потребовал от всех полной самоотдачи в выполнении служебных обязанностей. Он призвал также районное Собрание депутатов подключиться к реализации приоритетного проекта "Обеление" экономики" РД в муниципалитете, взяв на особый контроль все вопросы касательно обеспечения планового наполнения бюджета района.

Магомед Магомедов

### Чувства - невероятные

20 сентября в Дагестан из Саудовской Аравии прибыл первый авиа рейс с паломниками, которые совершили хадж. В их числе и наши братья и сестры из Кизил'юртовского района. Буквально на следующий день я встретился, поздравил с возвращением и пообщался с некоторыми паломниками.

Семья Сулеймановых Джамалудина и Ильмуханум радостно поделилась своими радостными ощущениями и эмоциями после хаджа. Сулеймановы рассказали, как дагестанские мусульмане совершали обряды большого хаджа, посещали исторические, знаковые для исламского мира места в Мекке и Медине.

Джамалудин и Ирайханат поблагодарили компанию "Кавказ - Тур" за хорошую организацию хаджа. "Все прошло хорошо, спажено. Поехали в хадж первый раз и очень довольны. На могиле Пророка Мухаммада (мир Ему и благословение), испытали невероятные чувства, слезы радости переполняли нас. Было грустно покидать священные места Мекки и Медины", - поделились Сулеймановы.

Джамалудин Сулейманов выразил надежду еще раз посетить святые места. А для Ильмуханум Сулеймановой хадж был мечтой всей жизни, и она осуществилась.

Паломники довольны уровнем организации хаджа. Они рассказали, что были обеспечены хорошим жильем, питанием и всем необходимым. Выразили благодарность руководству Дагестана и турфирмам, отвечающим за организацию паломничества, за внимательное отношение к ним, особенно к людям старшего поколения, за условия, созданные для комфортного и безопасного передвижения и пребывания на местах, в том числе массового скопления.

Все дагестанские паломники вернулись на родину. По данным хадж - миссии Дагестана, ни один из дагестанских паломников не пострадал в местах массового скопления людей.

В этом году из Дагестана на хадж отправились более 7 тысяч паломников, из махачкалинского аэропорта "Уйташ" в города Медина и Акаба.

Для мусульман Хадж - это пятый столп Ислама, это лучшее путешествие и самое яркое духовное событие в жизни верующего человека.

Паломничество в Мекку и Медину обязательно для мусульман, которые достигли совершеннолетия и имеют физическую и материальную возможность. Слово "хадж" в переводе с арабского означает "сильное желание", намерение и посещение того, кого возвеличил Аллах. В тех местах, где совершается хадж, жил наш любимый Пророк (мир Ему и благословение). Хадж смыкает прежние грехи паломника. Пусть Всевышний Аллах примет хадж всех паломников, их мольбы и благие деяния, и чтобы вернулись они в родные края живыми и здоровыми. Дай Аллах, чтобы осуществились мечты всех мусульман посетить главные святыни Ислама.

Расул Мусаев, помощник главы района по религии

### Информационное сообщение

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 25 июля 2014 №ПР-1788 в систему обязательного медицинского страхования на территории Республики Дагестан внедрена форма индивидуального информирования застрахованных лиц, содержащая перечень оказанных медицинских услуг и их стоимость. Каждый пациент медицинского учреждения вправе знать, сколько тратит государство на его лечение. С августа 2015 года эта функция информирования возложена на страховые медицинские организации. Для получения указанной информации вы можете обратиться в управление защиты прав застрахованных филиала ЗАО "МАКС-М" по адресу: г. Махачкала, ул. Степана Разина, д.1/ 7, предъявив паспорт и полис ОМС. В справке указывается период и стоимость лечения. Данная справка не является финансовым документом, она носит информационный характер и ни в коем случае не требует оплаты от пациентов. Указанная система информирования о стоимости лечения, позволит сформировать у населения объективное представление о затратах государства на оказываемую медицинскую помощь.

При возникновении дополнительных вопросов, рекомендуем обратиться по бесплатному номеру телефона нашей "горячей линии" 8-800-333-06-03, либо обратиться в свою страховую медицинскую организацию, номер телефона которой указан в полисе ОМС.

Филиал страховой медицинской организации ЗАО "МАКС-М"

### Вручение сертификата



21 сентября в администрации Кизил'юртовского района торжественно вручили очередной государственный жилищный сертификат на приобретение социальной выплаты. Его обладателем стал Магомед Омаров.

Как сообщил заместитель главы администрации района Ибрагим Муталибов, сертификат выдан Магомеду Омарову Министерством труда и социального развития РД на приобретение жилья, как участнику ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, в рамках выполнения одной из подпрограмм государственных обязательств. "Магомеду Омарову, исходя из состава его семьи, предоставляется социальная выплата в размере 7367184 рубля за счет средств федерального бюджета для приобретения жилья на территории РД", - объявил заместитель главы и вручил льготнику соответствующий сертификат.

Магомед Магомедов

### Инициатор - прокуратура республики

В целях повышения эффективности, улучшения взаимодействия и координации деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию экстремизму и терроризму по инициативе прокуратуры республики объявлен республиканский месячник под названием "Дагестанцы против терроризма - Родина дороже".

В реализации мероприятий задействованы не только правоохранительные органы республики, но и республиканские органы власти, местного самоуправления, образовательные учреждения всех уровней, общественные и религиозные организации, другие заинтересованные лица", - сообщается на официальном сайте прокуратуры РД.

Как информирует РИА "Дагестан", в рамках антитеррористических мероприятий в течение месяца во многих образовательных

учреждениях Дагестана проводятся уроки, семинары, брейв-ринги, памятные мероприятия, фестивали, конкурсы творческих работ, круглые столы, посвященные профилактике экстремизма и терроризма.

Агентство приводит выступление прокурора РД Рамазан Шахнавазов о том, что проблема терроризма и экстремизма в Дагестане стоит острее, чем в других северокавказских республиках.

"В ходе спецопераций за 2015-2016 годы в Дагестане было нейтрализовано свыше 80 боевиков и участников НВФ. В этом году добровольно сдались и отказались от участия в террористических актах 5, в прошлом году - 50 человек", - привел статистические данные прокурор.

"За семь месяцев этого года зарегистрировано 9 331 преступление. Однако террористических актов как в прошлом, так и в этом году допущено не было", - добавил Шахнавазов.

Шахнавазов обратился к дагестанцам с просьбой оказывать помощь и принимать активное участие в проведении антитеррористических мероприятий: "Нам нужно создать все условия для того, чтобы был светлый, мирный и процветающий Дагестан".

Первыми начали проводить мероприятия в рамках месячника "Дагестанцы против терроризма - Родина дороже" образовательные учреждения городов и районов республики. Планируется проведение Единого республиканского урока на темы: "Экстремизму - нет!", "Осуждаем терроризм" и "Международный терроризм и его последствия". Запланировано размещение баннеров с изображением всех народов, проживающих на территории Дагестана.

Антитеррористические мероприятия "Дагестанцы против терроризма - Родина дороже" продлятся до 12 октября.

Соб. инф.



# Налог на имущество: нужно успеть до декабря

В текущем году уведомления на уплату имущественных налогов за 2015г. россияне должны получить чуть позднее, чем в минувшие годы.

Рассылать уведомления по почте начали с конца августа, это продлится до конца октября. Такое положение дел связано с поправками, которыми пополнился Налоговый кодекс РФ в части администрирования и правил уплаты имущественных налогов физлицами.

Изменились и сроки уплаты налогов на имущество физлицами. Так, уплатить налоги за 2015г. следует не позже 1 декабря 2016г. НК РФ закрепляет за налоговыми органами обязанность направлять уведомления на уплату налогов в адрес налогоплательщика не позднее тридцати рабочих дней до установленного срока уплаты налога.

Следовательно, до конца октября 2016г. уведомления получают все налогоплательщики.

С этого года изменен и алгоритм подготовки налоговых уведомлений, которые налогоплательщикам каждый год направляются с расчетом сумм имущественных налогов. Это транспортный налог, земельный налог и налог на имущество физлиц.

Важно помнить, что, начиная с 2016г., уведомления на уплату налогов за 2015г. и последующие годы формируются в целом по России, учитывая все объекты налогообложения (транспортные средства, объекты недвижимости и т.д.), вне зависимости от их местонахождения и регистрации. Ранее уведомления формировались и направлялись налогоплательщикам по территориальному

признаку с привязкой к фактическому местонахождению (регистрации) объектов налогообложения. То есть налогоплательщик, собственник имущества, находящегося на территории, обслуживаемой различными налоговыми органами, даже в пределах одного региона, получал уведомления из ряда соответствующих налоговых органов.

Теперь уведомление на уплату имущественных налогов станет сводным. Так, если у налогоплательщика в собственности квартиры имеется квартира в г.Тюмени, дачный участок в Московской области и полученный по наследству дом в Махачкале, в 2016г. он получит не 3, как ранее, а лишь одно сводное уведомление обо всех этих объектах. Но в документе будет указана

вся необходимая информация, в том числе и сведения, в какой именно налоговый орган будут поступать налоговые отчисления по каждому из объектов.

Другим важным нововведением является то, что уведомления в бумажном виде по почте получают в нынешнем году далеко не все россияне. В 2015г. в статью 11.2 Налогового кодекса были внесены изменения о способе доставки налоговых уведомлений. Согласно поправкам, граждане, которые получили доступ к личному кабинету налогоплательщика для физлиц, будут получать налоговые уведомления в электронной форме. Получат бумажные уведомления лица, еще не зарегистрированные на сайте ФНС РФ как пользователи личного кабинета.

Башир Магдилов

## Обучающий семинар

22 сентября в Управлении образования администрации Кизилжуртовского района состоялся семинар обучающего характера для методистов, директоров школ и заведующих детскими дошкольными учреждениями. Его организовали специалисты МРИ ФНС России № 8 по РД Баталова Патимат и Магомедова Наида. Тема семинара - открытие Личного кабинета (ЛК-2) на сайте ФНС России.

Слушатели узнали, для чего нужен личный кабинет, как его открыть и как им пользоваться. Организаторы семинара доступно объяснили педагогам, в чем смысл Приказа ФНС России от 30.06.2015 N ММВ-7-17/260@ "Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика".

Личный кабинет налогоплательщика

- это информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ФНС России и предназначен для реализации налогоплательщиками и налоговыми органами своих прав и обязанностей, установленных НК РФ (п. 1 ст. 11.2 НК РФ).

Граждане могут использовать личный кабинет налогоплательщика как для получения документов от налогового органа, так и для передачи в налоговый орган документов (информации), сведений в электронной форме (п. 2 ст. 11.2 НК РФ).

Ознакомиться с функциональными возможностями сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" можно на тестовом примере на сайте ФНС России. Для этого необходимо ввести логин - 000 000 000 000 (двенадцать нулей) и произвольный пароль.

Ума Бораганова

## Нарушения устранены

По материалам проверки Кизилжуртовской межрайонной прокуратуры должностные лица районного управления социальной защиты населения привлечены к ответственности.

Кизилжуртовская межрайонная прокуратура провела проверку по обращению о нарушении при предоставлении государственных услуг управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании "Кизилжуртовский район".

Проверкой установлено, что вопреки требованиям Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", управлением социальной защиты населения района отказано в предоставлении государственной услуги для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком трём жителям Кизилжуртовского района.

В связи с этим, прокуратурой республики в адрес министра труда и социального развития Республики Дагестан было внесено представление об устранении нарушений закона.

По результатам рассмотрения представления нарушения закона устранены, к дисциплинарной ответственности привлечены 2 должностных лица.

(Источник - сайт прокуратуры РД)

## Решение Собрания депутатов сельского поселения "село Комсомольское"

### Об установлении норм предоставления земельных участков для населения (ИЖС и ЛПХ)

На основании протокола заседания сельского Собрания № 12 от 14.09.2016 г. об установлении предельных минимальных и максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Установить предельные минимальные нормы предоставления земельных участков для ИЖС и ЛПХ в размере 0,01га.

2. Установить предельные максимальные нормы предоставления земельных участков в размере 0,5 га.

Председатель Собрания депутатов К.М. Бекмурзаев

## Выезд в Чонтаул

22 сентября заместитель главы администрации Кизилжуртовского района Ибрагим Муталибов совместно с ведущим специалистом отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации района Рустамом Сулеймановым, а также другими ответственными сотрудниками

муниципалитета работали в селении Чонтаул.

В ходе выездного дня работы в данном сельском поселении выявлено множество нарушений в части незаконного строения. По всем фактам составлены предписания и вручены нарушителям.

Ума Бораганова

## Герой



В мире, где много невежества и зла, бесчувственности и безразличия к чужой беде встречается немало людей с большой, что называется душой, которые, рискуя своей жизнью и здоровьем, спасают чужие.

Одним из таких героев нашего времени стал подросток Магомедов Умар, который приехал погостить к бабушке на летние каникулы в селение Комсомольское.

В тот роковой день, 21 августа, он с ребятами купался, резвился на берегу канала имени Октябрьской революции, когда вдруг, в стороне, услышал детский крик и шум воды. Увиденное ошарашило Умара: неподалеку тонула маленькая девочка. Это была Саадуллаева Мадина - ученица Комсомольской СОШ.

Умар, не раздумывая, прыгнул в воду, чтобы спасти тонущего ребенка. Несмотря на сильное течение воды, ему удалось сделать это.

Радости родителей спасенной девочки, и их благодарности благородному Умару не было предела.

Честь и слава герою! Так поступают настоящие мужчины!

Ума Бораганова

## Незаконные коммерческие объекты

Очередной рейд по выявлению незаконных коммерческих объектов прошел вдоль трассы ФАД "Кавказ", примыкающей к территории села Зубутли-Миатли. Как и прежде, в нем участвовала комиссия, уполномоченная районной администрацией, в частности, представители отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений М.Сайпудинов (начальник отдела), С.Сулейманов (ведущий специалист).

Инспекционный выезд проводился вместе с работниками местного телевидения. Нарушителям были вручены соответствующие предписания, чтоб явились для разбирательства в вышеозначенный отдел, иначе материалы будут переданы в суд...

В этот же день, во вторник, 20 сентября, рейдовая группа совершила выезд в село Комсомольское в плане командировки по тревожному письму. Факт, описанный в письме подтвердился: некий гражданин действительно, как оказалось, открыл непосредственно в одном из жилых секторов "Вулканизацию" без вида разрешенного использования. Последнему также вручено "традиционное" предписание, содержащее бескомпромиссное указание на устранение явного в данном

случае нарушения земельного кодекса.

Фамилии нерадивых граждан - нарушителей по просьбе сотрудников упомянутого отдела не озвучиваются. Но в ходе дальнейших рейдов освещение наиболее злостных нарушений не

ограничится только описанием характера нарушений, на сайте будут размещены фото и видео изображений, как незаконных объектов, так и их владельцев, то бишь самих нарушителей.



Гебек Убаханов



# Что такое ОРВИ?

Острая респираторная вирусная инфекция (ОРВИ) - группа клинически и морфологически подобных острых воспалительных заболеваний органов дыхания, возбудителями которых являются пневмотропные вирусы. ОРВИ - самая распространённая в мире группа заболеваний, объединяющая грипп, парагрипп, респираторно-синцициальную инфекцию, риновирусную и аденовирусную инфекции и другие катаральные воспаления верхних дыхательных путей.

## Эпидемиология

ОРВИ встречаются повсеместно и являются самым распространённым инфекционным заболеванием.

Дети первых месяцев жизни практически не болеют (благодаря относительной изоляции и пассивному иммунитету, полученному трансплацентарно).

Наибольший показатель отмечается среди детей первых лет жизни, что связано с посещением ими детских учреждений.

Снижение заболеваемости в более старших возрастных группах объясняется приобретением специфического иммунитета после перенесенного заболевания. В среднем на протяжении года каждый взрослый переносит ОРВИ не реже 2-3 раз. Удельный вес конкретных заболеваний в общей структуре ОРВИ зависит от эпидемической обстановки и возраста пациентов. Известны случаи, когда клинические проявления заболевания минимальны, и симптомы инфекционного токсикоза отсутствуют - такие пациенты переносят ОРВИ "на ногах", являясь источником заражения детей. В настоящее время достоверно установлена вирусная природа практически для всех так называемых простудных заболеваний.

## Источник инфекции

Источником ОРВИ является больной человек или в некоторых случаях зверь или птица, которые представляют опасность с момента окончания инкубационного периода до окончания лихорадочного периода.

## Передача инфекции

Практически вся группа ОРВИ передаётся в основном воздушно-капельным (вдыхание аэрозоля, образуемого при кашле или чихании), а также оральным путём (поцелуи, а также рукопожатие или прикосновение к заражённым поверхностям с последующим заносом в рот). Иногда передача возбудителя инфекции возможна через предметы обихода, игрушки, бельё или посуду.

## Восприимчивость

Восприимчивость к заболеванию всеобщая и высокая. Относительно маловосприимчивы дети первых месяцев жизни, рождённые от матерей с циркулирующими антителами к возбудителям ОРВИ. При отсутствии у матери защитных антител к ОРВИ восприимчивы даже новорождённые. После перенесенной инфекции, как правило, формируется стойкий специфический пожизненный иммунитет.

Повторное заболевание может быть вызвано заражением другим вирусом из группы ОРВИ.

## Этиология

ОРВИ вызывается разнообразными возбудителями, среди которых не менее 5 различных групп вирусов (вирусы парагриппа, гриппа, аденовирусы, риновирусы, реовирусы и др.) и более 300 их подтипов. Все они весьма контагиозны (заразны), так как передаются воздушно-капельным путём. ЕСТЬ данные, что вирусы ОРВИ эффективно распространяются и при телесном контакте, например, при рукопожатии.

## Патогенез

В начальный период болезни вирус размножается во входных "воротах инфекции": носу, носоглотке, гортани, что проявляется в виде рези, насморка, першения, сухого кашля. Температура обычно не повышается. Иногда в этот процесс вовлекаются слизистые глаз и желудочно-кишечного тракта.

Затем вирус попадает в кровь и вызывает симптомы общей интоксикации: озноб, головная боль, ломота в спине и конечностях. Активация иммунного ответа приводит к выработке организмом антител к вирусу, вследствие чего кровь постепенно очищается от него и симптомы интоксикации ослабевают.

На финальном этапе неосложнённой ОРВИ происходит очищение дыхательных путей от поражённых вирусом слоёв эпителия, что проявляется как насморк и влажный кашель с отхождением слизистой или гнойной мокроты.

## Клиническая картина

Основные симптомы ОРВИ - насморк, кашель, чиханье, головная боль, боль в горле, глазных яблоках, слабость.

## Дифференциальный диагноз

Ввиду широкой распространённости и неоднородности различных острых респираторных инфекций часто возникает необходимость проведения дифференциального диагноза в целях установления точной причины болезни. Знание принципов дифференциальной диагностики различных ОРВИ необходимо для предупреждения различных осложнений и коррекции тактики лечения больного.

Наиболее частыми возбудителями ОРВИ являются грипп (острое начало, высокая температура, возможность развития тяжёлых форм болезни), парагрипп (более лёгкое, чем у гриппа, течение, поражение гортани с риском удушья у детей), аденовирусная инфекция (менее выраженное начало, чем у гриппа, ангина и лимфаденопатия, поражение конъюнктивы глаз, сильный насморк, возможно поражение печени), инфекция респираторно-синцициальным вирусом (поражение бронхов и бронхиол, возможность развития бронхопневмонии, более лёгкое и длительное,

чем у гриппа течение).

Симптомы диспепсии (рвота, разжижение стула) должны насторожить в плане ротовирусной инфекции.

При выраженном воспалении миндалин (особенно часто при аденовирусной инфекции) необходимо исключить ангину и инфекционный мононуклеоз.

Сильно выраженная лихорадка может вызвать подозрения на корь, скарлатину и т. п.

Из более экзотических заболеваний, первые симптомы которых могут напоминать ОРВИ, следует отметить гепатиты, СПИД и т. д., поэтому, если симптомам ОРВИ в предыдущие несколько недель предшествовали события, опасные ввиду заражения этими болезнями (контакт с больным гепатитом А, незащищённый половой контакт со случайным партнёром, внутривенные инъекции в нестерильных условиях), следует немедленно обратиться к врачу.

## Лечение

Регулярное употребление витамина С не снижает шансы заболевания ОРВИ в целом по популяции, однако в ряде случаев позволяет уменьшить тяжесть и длительность заболевания (от 3% до 12% у взрослых), особенно у пациентов, подверженных сильным физическим нагрузкам. Против большинства возбудителей ОРВИ в настоящее время не разработаны химиопрепараты, и своевременная дифференциальная диагностика затруднена.

ОРВИ вызывается вирусами, против которых антибиотики бесполезны. Из жаропонижающих средств применяют нестероидные противовоспалительные средства, в их числе парацетамол, а в последнее время - ибупрофен.

Не существует противовирусных средств, эффективных при простуде.

## Осложнения

К осложнениям относятся: бактериальные риниты, синуситы, отиты, трахеиты, тонзиллиты, пневмония, менингит, неврит, радикулоневрит.

## Профилактика

В разгар инфекции рекомендуется ограничить посещение массовых мероприятий, особенно в закрытых помещениях, избегать слишком тесного контакта с больными, как можно чаще мыть руки. Те же правила следует соблюдать и заболевшим: взять больничный лист, не посещать массовые мероприятия, стремиться, как можно меньше пользоваться общественным транспортом, избегать тесного контакта со здоровыми людьми, носить марлевую повязку.

Одной из лучших защитных мер перед эпидемическим сезоном гриппа является вакцинопрофилактика.

**Ф. Ражаббадиева,**  
заведующая эпидемиологическим  
отделом Филиала ФБУЗ "ЦГ и Э по РД  
в г. Кизилюрте"

# Активное общество

21 сентября в местном отделении Кизилюртовского района и города Кизилюрта Всероссийского общества слепых состоялось очередное собрание.

Заседание открыл председатель МО Ахмед Абдулаев. Выступили председатель группиров Убайдула Магомедов, а также группиров А. Джанаев, У.Магомедов, М. Алибекова и другие. Все они обстоятельно поведали о проделанной работе. Это и посещение на дому инвалидов 1-й и 2-й групп, состоящих в обществе, ветеранов труда и войн с оказанием им материальной помощи по мере возможности. В течение года было проведено немало значимых мероприятий как спортивного характера, так исламского и художественного направлений. Деятельность МО была единогласно признана удовлетворительной.

На повестке собрания в этот день стояли и другие вопросы, связанные с планами дальнейшей работы группиров МО ВОС. Это и привлечение в общество новых граждан - инвалидов по зрению города и района, включая детей старше 14 лет. (Привлеченных детей МО имеет возможность направлять на учебу в спецшколы, предназначенные для слабовидящих).

"Кроме того, у нас имеется прекрасная возможность - отметила член бюро МО ВОС М. Алибекова в интервью после собрания, - организовывать досуг детей по спортивной, художественной и исламской линии. Пользуясь случаем, она обращается к жителям города и района, которые имеют соответствующую инвалидность, чтобы они вступили в общество слепых. Для этого достаточно явиться с документами в Кизилюртовское МО ВОС для постановки на учет (адрес: г. Кизилюрт, ул. Малагусейнова, 6, (здание бывшего ПОЖКХ), 3 этаж, где раньше находилась редакция городской газеты "КВ").

Гебек Убаханов

# Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Магомедхановой З.А. magoedkhanovaz@mail.ru 8(8722)940068. № квалификационного аттестата 05-11-94 в отношении земельных участков расположенных по адресу РД. Кизилюртовский район. Автодорога "Буйнакск - Кизилюрт до с. Н. Чиркей через Дубки" км35.2 - км36.1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ГКУ "Дагестанавтодор".

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Шамиля, №15 "4" ноября 2016г. в 15 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу РД, г. Махачкала, ул. Шамиля, №15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "3" октября 2016 г. по "3" ноября 2016 г. по адресу РД г. Махачкала, ул. Шамиля, №15. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков, расположенные на кадастровых кварталах: 05:06:000030, 05:06:000008

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

# Роспотребнадзор предупреждает

В сентябре Роспотребнадзор ожидает в России первой волны респираторных вирусных инфекций. За ними последует грипп, который в этом году может обернуться серьезными осложнениями.

"Пока у нас прогноз предварительный, но уже очевидно, что подъем заболеваемости будет", - рассказала глава Роспотребнадзора Анна Попова в интервью ТАСС.

По ее словам, прививочная кампания в России уже стартовала. Как рассказала Попова, в этом году изменен штаммовый

состав вакцины. Из трех штаммов, которые были заложены в вакцину прошлого года, изменились два - именно эти штаммы вируса будут циркулировать в новом сезоне.

Руководитель Роспотребнадзора пояснила, что неизменным в вакцине остался штамм гриппа А(Н1N1), но при этом появились два совершенно новых: грипп А(Н3N2) - в прошлом году это был вариант "Калифорния", в этом году это вариант "Гонконг", а также одна из разновидностей гриппа В. "Несколько лет назад штамм гриппа А(Н3N2) дал нам сложное течение болезни",

- уточнила Анна Попова.

Прошлый сезон в плане заболеваемости гриппом был очень сложным. С конца ноября по начало февраля в России заболели 3,5 миллиона человек - такие данные приводил Минздрав. Эпидемический порог по стране был превышен более чем на 90 процентов.

В ведомстве уточняли, что увеличилась заболеваемость свиным гриппом. От осложнений, связанных с ним, за три недели с момента превышения эпидемического порога - примерно с середины января по начало февраля - умерли 107 человек.

# Профилактика гриппа

Проанализировав эпидемиологическую ситуацию по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям (ОРВИ) в прошлом сезоне и эффективность проведенных мероприятий, Главный государственный санитарный врач Республики Дагестан Элеонора Омариева подписала постановление "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2016-2017 годов". Данный документ включает в себя перечень необходимых к исполнению мероприятий. Так, главам муниципальных образований рекомендовано ознакомиться с готовностью медицинских организаций, обеспеченности их материальными ресурсами и подготовке медперсонала к эпидемическому сезону.

Министерству образования и науки Республики Дагестан необходимо принять меры по подготовке образовательных организаций к работе в период подъема заболеваемости гриппом, а именно взять на контроль иммунизацию сотрудников образовательных организаций и обеспечение их необходимым оборудованием

(термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты). В документе также прописана необходимость соблюдения оптимального теплового режима в образовательных учреждениях в этот период; детские образовательные учреждения не должны забывать об "утреннем фильтре".

Министерству здравоохранения Республики Дагестан предстоит начать кампанию по информированию населения о преимуществах вакцинопрофилактики, необходимости раннего обращения за медицинской помощью и соблюдении мер профилактики, а также обеспечить проведение прививочной кампании против гриппа с максимальным охватом населения из групп риска.

Руководители организаций также должны организовать вакцинацию сотрудников против гриппа, а в период эпидемического сезона принять меры по недопущению к работе лиц, больных ОРВИ. Обеспечить сотрудников, работающих с населением, средствами индивидуальной защиты органов

дыхания (медицинскими масками).

"В прошлом эпидемическом сезоне активность гриппа достигла своего пика в конце января 2016г. Несмотря на то, что превышения эпидпорогов не было зарегистрировано, в процесс заболеваемости гриппом в одинаковой степени оказались вовлечены дети всех возрастных групп. По результатам лабораторного мониторинга на протяжении практически всего сезона в республике доминировал вирус гриппа А(Н1N1)2009, более известный в народе как "свиной", - отметили в ведомстве, подчеркнув, что сдерживанию распространения заболеваний гриппом и ОРВИ способствовало своевременное проведение профилактических мероприятий: информирование населения о мерах профилактики и своевременная вакцинация.

Напомним, в прошлом году от гриппа было привито 963 964 человека, что составляет 32,5% от численности населения республики.

**(Материалы подготовлены на основе информации открытых источников)**



## Постановление администрации сельского поселения "сельсовет Нечаевский" № 12 от 30.08.2016 г.

### "Об утверждении Положений, регламентирующих порядок проведения земельных аукционов"

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом сельского поселения "сельсовет Нечаевский", на основании статей 39. 11-39. 12, пункта 2 статьи 39. 13 Земельного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения "сельсовет Нечаевский" постановляет:

1. Утвердить Положения, регламентирующие порядок

проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (приложение).

2. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский" руководствоваться настоящим постановлением при

проведении аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельского поселения "сельсовет Нечаевский".

Глава МО СП "сельсовет Нечаевский"  
Цахилаев З. А.

## Положения, регламентирующие порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

Настоящие положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации и регламентируют порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский" (далее - аукцион).

#### Основные понятия

Объект (лот) аукциона - земельный участок, находящийся в муниципальной собственности сельского поселения "сельсовет Стальский", расположенный в границах сельского поселения "сельсовет Стальский".

Предмет аукциона - право заключения договора аренды / продажи Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона (цена продажи Объекта (лота) аукциона).

Шаг аукциона - величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды (договора купли - продажи), иных существенных условиях, включая проект договора аренды (договора купли - продажи) и другие документы.

Администрация - орган местного самоуправления сельского поселения "Сельсовет Стальский", принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения "Сельсовет Стальский", об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), осуществляющий функции арендодателя земельного участка. Администрация утверждает условия проведения аукциона и состав Комиссии по земельным торгам, осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению аукциона.

Администрация отвечает за:

принятие решения о проведении аукциона, принятие решения об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона),

соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения,

соответствие Объекта (лота) аукциона и процедуры аукциона требованиям законодательства,

недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды (договора купли - продажи), своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения "Сельсовет Стальский", заключение договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи) и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее - Заявка) - комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Комиссия по земельным торгам - комиссия по проведению аукциона, формируемая Администрацией.

Аукционист - ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Комиссии по земельным торгам путем открытого голосования членов Комиссии по земельным торгам большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) - Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее - Единственный участник) - Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник, единственно принявший участие в аукционе - Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других

Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона - Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Протокол о результатах аукциона - протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника, единственно принявшего участие в аукционе.

Победитель аукциона - Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

1. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

1.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов).

1.2. Извещение о проведении аукциона публикуется и обнародуется Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка: на официальном сайте МО СП "сельсовет Нечаевский" - <http://с-нечаевка.рф>.

1.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Администрацией в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение в форме электронного документа по электронной почте [admnechaevka@bk.ru](mailto:admnechaevka@bk.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф. И. О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Администрация оформляет "смотровое письмо" и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В "смотровом письме" указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Администрации), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 2. Требования к Участникам аукционов

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды (договора купли - продажи), своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившие на счет Администрации по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

3. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

#### 3.1. Порядок приема/подачи Заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды (договора купли - продажи) Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 3.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

3.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в извещении в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

3. 1. 4. Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки

приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Комиссией по земельным торгам не рассматриваются.

3.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

3.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

3.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок.

3.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Администрации уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф. И. О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф. И. О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенной печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

3.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

3.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть заполнена по всем пунктам.

3.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф. И. О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф. И. О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

3.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

3.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др. ), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

3.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

3.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

3.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

3.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

3.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. п. 3.1.7. , 3.1.8.

#### 4. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в Извещении о

(Продолжение на 5 стр.)



# Положения, регламентирующие порядок проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

проведении аукциона;  
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

## 5. Порядок внесения и возврата задатка

5.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в Извещении о проведении аукциона.

5.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

5.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по РД (Администрация муниципального образования сельское поселение "сельсовет Нецаевский" Кизилюртовского района Республики Дагестан), ИНН 0516011285, ОКАТО 82226850000, ОКТМО 82626450.

Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001 Расчетный счет: 40 101 810 600 000 010021. КБК 001 1 11 05025 10 0000 120.

5.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Комиссии по земельным торгам.

5.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

5.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

5.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

5.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

5.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном в Извещении.

5.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды (договора купли - продажи) для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

5.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи)либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды (договора купли - продажи), задаток ему не возвращается.

5.13. В случае отказа Администрации от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Администрацией Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

5.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Администрации уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 6. Работа Комиссии по земельным торгам

6.1. Комиссия по земельным торгам сформирована постановлением главы администрации СП "сельсовет Нецаевский" 15.08.2016 г. № 9.

6.2. Комиссия по земельным торгам рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

6.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Комиссией по земельным торгам принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Комиссией по земельным торгам не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.4. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятии Комиссией по земельным торгам в отношении них решений не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

6.5. Комиссия по земельным торгам обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

6.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается членами Комиссии по земельным торгам, а также Победителем аукциона/

Участником, единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6.7. Комиссия по земельным торгам выбирает из своего состава Аукциониста.

6.8. Комиссия по земельным торгам правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по земельным торгам должно быть не менее пяти человек.

## 7. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

7.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т. п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

7.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Комиссией по земельным торгам;

- аукцион начинается с объявления представителем Комиссии по земельным торгам о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, "шаг аукциона", а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

7.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

7.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видеосъемку или фотосъемку без уведомления Комиссии по земельным торгам.

7.6. Участники, нарушившие порядок, и получившие дважды предупреждение от Комиссии по земельным торгам могут быть удалены из аукционного зала по решению Комиссии по земельным торгам, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

7.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Комиссии по земельным торгам, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

7.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка.

7.9. Протокол о результатах аукциона Комиссия по земельным торгам передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

7.10. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

8. Условия и сроки заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

8.1. Заключение договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации иными нормативно-правовыми актами, а также Извещением о

проведении аукциона.

8.2. Администрация направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

8.3. Договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

8.4. Если договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Администрации, Администрация предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

8.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка этот Участник не представил Администрации подписанные им договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.6. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды (договора купли - продажи), не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

8.7. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды (договор купли - продажи), передает Администрации комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

9. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

9.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

9.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

9.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

9.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

9.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

9.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

9.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. - 9.1.3. настоящего раздела, Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка. При этом договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

9.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Администрацией.

9.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды (договора купли - продажи) земельного участка, Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Администрации указанные договоры, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.5. В случае, если Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией проекта указанного договора аренды (договора купли - продажи), не подписал и не представил Администрации указанный договор, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 "О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе") для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1.1. - 9.1.3. настоящего раздела, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.7. В случае объявления в проведении нового аукциона Администрация вправе изменить условия аукциона.

Глава МО СП "сельсовет Нецаевский"  
Цахлаев З. А.



## Постановление администрации сельского поселения "сельсовет Нечаевский" № 9 от 15.08.2016 г.

### "О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом сельского поселения "сельсовет Нечаевский", на основании статей 39.11-39.12, пункта 2 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения "сельсовет Нечаевский" постановляет:

1. Образовать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский" и утвердить ее состав (приложение № 1).  
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению

аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский".  
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП "сельсовет Нечаевский" Цахлаев З. А.

### Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский"

Ф.И.О.	Должность
Магомедов А.М.	Заместитель главы администрации МО СП «сельсовет Нечаевский», председатель комиссии;
Аламова Х.А.	Секретарь - Заместитель главы администрации МО СП «сельсовет Нечаевский», секретарь комиссии;
Писирханов М.Н.	Земельный инспектор администрации МО СП «сельсовет Нечаевский», аукционист.
<b>Члены комиссии:</b>	
Имангазалиев Г.М.	Специалист администрации МО СП «сельсовет Нечаевский»

Глава МО СП "сельсовет Нечаевский" Цахлаев З. А.

### Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский"

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский" (далее - Комиссия), является органом, выполняющим организационно-технические функции по организации и проведению аукционов, подведению итогов аукционов, оформлению результатов аукционов и их анализа, отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдение сроков их размещения.  
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями, службами и ведомствами.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными актами, а также настоящим Положением.  
1.4. К участию в работе комиссии могут быть привлечены по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский".  
1.5. Участники комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультации.

2. Права и обязанности Комиссии.  
2.1. Комиссия имеет право:  
- выполнять функции организатора аукциона самостоятельно;  
- проводить анализ результатов проведения аукциона, в том числе финансовых, и принимать решения по улучшению работы комиссии и составлению документации по проведению аукционов.  
2.2. Комиссия обязана:  
- организовать подготовку, размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), и публикацию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом сельского поселения "сельсовет Нечаевский", извещения о проведении (или об отказе от проведения) аукциона, а также информацию о результатах аукциона;  
- запрашивать в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;  
- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями для участия в аукционе;  
- принимать заявки и документы от заявителей, организовать регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивать сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки;  
- принимать решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, и уведомлять заявителей о принятом решении в установленные действующим земельным законодательством сроки;  
- вести протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и осуществлять его размещение на официальном

сайте в не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола;  
- определять победителя аукциона и оформить протокол о результатах аукциона;  
- принимать решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;  
- возратить заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;  
- возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;  
- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе;  
- организовывать осмотр земельных участков на местности;  
- проверять правильность оформления документов, представленных заявителями;  
- не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер;  
- информировать заинтересованных физических и юридических лиц и заявителей о принятых решениях, в соответствии с действующим законодательством;  
- осуществлять свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и законами Республики Дагестан;  
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и Законами Республики Дагестан.

3. Права и обязанности членов Комиссии.  
3.1. Члены комиссии имеют право:  
- знакомиться с документами, имеющими отношение к земельным участкам, предлагаемым к продаже, или к земельным участкам, право на заключение договоров аренды которых является предметом аукционов;  
- вносить предложения по порядку работы Комиссии.  
3.2. Члены комиссии обязаны:  
- лично участвовать в заседаниях Комиссии;  
- выполнять поручения председателя Комиссии.  
4. Порядок работы.  
4.1. Комиссия собирается по мере необходимости проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.  
4.2. Комиссия формируется из специалистов администрации сельского поселения "сельсовет Нечаевский", а также к работе Комиссии привлекаются по согласованию руководители и специалисты органов местного самоуправления, федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения "сельсовет Нечаевский". Участники Комиссии, привлеченные по согласованию с руководителями государственных и других учреждений и организаций, могут выполнять работу, не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей, в форме квалифицированной помощи и консультации.  
4.3. Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения "сельсовет Нечаевский". Для участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса (правом участвовать в работе Комиссии с консультативными функциями, т. е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т. д., но без права голоса при принятии решений) могут приглашаться представители отраслевых служб и ведомств, привлекаемых по согласованию, в зависимости от назначения объекта, намечаемого к реализации, и объектов природной среды, попадающих в зону его воздействия.  
4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания, ведет аукцион и является аукционистом, либо назначает аукциониста из состава комиссии, а также несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии - его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.  
4.5. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично.  
Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов или конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов или конкурсов).  
В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.  
Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.  
4.6. Секретарь Комиссии:  
ведет прием заявок и документов от заявителей, регистрирует заявки в Журнале приема заявок, ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии,  
организует подготовку, размещение на официальном сайте и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов, информацию о результатах аукционов,  
готовит и направляет в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств запросы о предоставлении сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),  
готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией решении о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, обеспечивает разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации (в случае необходимости), регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников, контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола конкурса (аукциона) с проектом соответствующего договора;  
- подготовку документов для возврата задатков за участие в торгах в установленные сроки.  
4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии - обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.  
4.8. Члены Комиссии официально извещаются о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за один день до даты проведения заседания. Ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.  
4.9. Заседания комиссии являются правомочными при присутствии на нем не менее 75% от общего состава Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения заседаний Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.  
4.10. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются Председателем и секретарем Комиссии.  
4.12. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.  
Глава МО СП "сельсовет Нечаевский"  
Цахлаев З. А.



**Постановление администрации сельского поселения "сельсовет Нечаевский" № 11 от 15.08.2016 г.**

**"Об утверждении форм документов"**

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ и в целях приведения документации по проведению открытых аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в соответствие с требованиями

действующего законодательства:

1. Утвердить:
  - 1.1. Примерную форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения "сельсовет Нечаевский" (приложение 1);

- 1.2. Примерную форму соглашения о задатке (приложение 2);
- 1.3. Примерную форму договора аренды земельного участка с передаточным актом (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения "сельсовет Нечаевский" (<http://c-нечаевка.рф>).

Глава МО СП "сельсовет Нечаевский" Цахилаев З. А.

**Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения "сельсовет Нечаевский". (Примерная форма)**

**В Администрацию сельского поселения "сельсовет Нечаевский"**

1. Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица) действующий на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение и т.д.)

<b>(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)</b>	
Паспортные данные: серия.....№..... дата выдачи «...».....г. кем выдан.....	
Место жительства.....	
Контактный телефон.....	
Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....».....г. №.....	
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Местонахождения, адрес Заявителя.....	
Контактный телефон.....	
<b>Представитель Заявителя<sup>2</sup>..... (Ф.И.О.)</b>	
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....	
Паспортные данные представителя: серия.....№..... дата выдачи «...».....г. кем выдан.....	
Место жительства.....	
Контактный телефон.....	

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота..... общая площадь Объекта (лота).....

Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....

2. Заявитель обязуется:
  - 2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Администрацией, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
  - 2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.
4. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона.
8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Администрация не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

ИНН <sup>3</sup> Заявителя									
КПП <sup>4</sup> Заявителя									

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

р/с или (л/с)	
к/с	
БИК	
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)	

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом  
<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности  
<sup>3</sup> ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков.  
 Заявители - физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Соглашение о задатке".**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования сельское поселение "сельсовет Нечаевский" Кизилюртовского района Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС России № 8 РД за ОГРН 1120546000321, ИНН 0516011285, ОКАТО 82226850000, ОКТМО 82626450, расположенная по адресу: Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Нечаевка, ул. И. Шамиля, д. 1, в лице главы сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Организатор аукциона", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (е, ая) в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

- 2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
 Получатель платежа: Администрация муниципального образования сельское поселение "сельсовет Нечаевский". ИНН 0516011285, ОКАТО 82226850000, ОКТМО 82626450. Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001 Расчетный счет: 40 101 810 600 000 010021. КБК 001 1 11 05025 10 0000 120.  
 Назначение платежа: "Задаток для участия в аукционе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается".
- 2.2. Заявитель обеспечивает поступление денежных средств в срок не позднее одного рабочего дня после окончания приема заявок.

- 2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.
- 2.4. В случае установления Комиссией по земельным торгам не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

**3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

- 3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.
- 3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.
- 3.3. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.
- 3.4. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.
- 3.5. Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
- 3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5.
- 3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/ Единственным участником аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.
- 3.8. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.
- 3.9. В случае отмены Аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.
- 3.10. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник

должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

- 5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
- 6.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Организатор аукциона \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_

**8. ПОДПИСИ СТОРОН Организатор аукциона**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
 Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

(Окончание на 8 стр.)



## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(Примерная форма)

(Окончание. Начало на 7 стр.)

с. Нечаевка № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании протокола заседания Аукционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования сельское поселение "сельсовет Нечаевский" Кизилжуртовского района Республики Дагестан, зарегистрированная Межрайонной инспекцией ФНС России № 8 РД за ОГРН 1120546000321, ИНН 0516011285, ОКАТО 82226850000, ОКТМО 82626450, расположенная по адресу: Республика Дагестан, Кизилжуртовский район, с. Нечаевка, ул. И. Шамиля, д. 1, в лице главы \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_

на основании Устава, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем "Арендодатель", и (для физических лиц) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ г., место рождения - \_\_\_\_\_

мужского/женского пола, паспорт серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи - \_\_\_\_\_ г., проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_, семейное положение - \_\_\_\_\_

(при наличии оснований - реквизиты нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки) именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор".

(для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН и дата его присвоения и наименование органа присвоившего ОГРН, ИНН, КПП, юридический и почтовый адреса, в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юридического лица)

действующее на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение и т.д.)

именуемое в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок категории земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: РД, Кизилжуртовский район, Гельбах, \_\_\_\_\_ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_.

1.2. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1.3. В отношении Участка ограничения использования и обременения не установлены.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка - \_\_\_\_\_ лет со дня подписания (цифрами и прописью) настоящего договора Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями от указанной в расчёте суммы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом перечислением на счёт Арендодателя, открытый в УФК по Республике Дагестан и указанный в п. 9 настоящего договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания настоящего договора Сторонами. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ руб., \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

перечисленный Арендатором, засчитывается в счёт оплаты арендной платы. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является представление Арендатором платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы на счёт Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, а также при изменении рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год. При этом арендная плата подлежит перерасчёту по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществлённая не более чем за 6 месяцев до перерасчёта арендной платы.

В случае изменения рыночной стоимости земельного участка размер уровня инфляции в этом году не применяется.

Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае изменения (введения) полномочным органом базового размера арендной платы, коэффициентов, применяемых при расчёте арендной платы (в том числе коэффициентов индексации), без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор. Стороны считают размер арендной платы изменённым со дня введения нового базового размера арендной платы, новых коэффициентов расчёта, а также с даты принятия соответствующего распорядительного акта об изменении категории земель или разрешённого использования земельного участка.

Уведомление Арендатора производится Арендодателем путем размещения информации об изменении размера арендной платы на \_\_\_\_\_ официальном сайте сельского поселения "сельсовет Нечаевский" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе "Объявления", после чего стороны самостоятельно пересчитывают арендную плату по договору.

3.6. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения ежегодной арендной платы в установленные сроки.

3.8. При поступлении очередного платежа сначала зачисляются денежные средства в счёт погашения пени, остаток - в счёт оплаты по арендной плате.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы за 2 и более квартала, при нарушении срока освоения земельного участка, а также в случае нарушения Арендатором других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передавать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.3.4. Передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. В течение двух лет освоить земельный участок.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории; соблюдать правила благоустройства и санитарного порядка в радиусе 10 м. от Участка, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнение, захлывание, деградацию и ухудшение земли.

4.4.8. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

Обеспечить сохранность расположенных на Участке, а также под землей, объектов коммунально-бытового назначения, объектов инженерной инфраструктуры.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. Зарегистрировать настоящий Договор в течении 60 календарных дней в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В месячный срок после подписания настоящего Договора и/или дополнительных соглашений к нему предоставить Арендодателю доказательства передачи всех необходимых документов в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копию расписки или иного документа, подтверждающего обращение в уполномоченный орган). В пятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр известить Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора в отделе Управления Росреестра по РД путем предоставления копии подтверждающего документа.

4.4.11. В случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий, сооружений и помещений в них, расположенных на земельном участке, их частях или долях в праве на эти объекты в пятидневный срок с момента регистрации сделки письменно известить Арендодателя и в тот же срок обратиться в уполномоченный орган с ходатайством об изменении, либо прекращении ранее установленного права на земельный участок

либо его частей.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном для перечисления арендной платы по Договору.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За действия (бездействия) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействия) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих как по согласию с Арендатором, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

5.5. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.1. Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствие с п. 1.1 Договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно и требовать досрочного расторжения Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

Основания для досрочного расторжения договора аренды Участка по инициативе Арендодателя:

неиспользование Участка в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными статьей 55 Земельного кодекса РФ;

реквизиция Участка в соответствии с правилами, установленными статьей 51 Земельного кодекса РФ;

невнесение ежегодной арендной платы и пени в полном объеме в течение двух сроков подряд, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора, либо по инициативе Арендодателя (вследствие нарушения Арендатором условий Договора) неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя без возмещения их стоимости Арендатору.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на четырех листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.6. В соответствии со ст.39.6 ЗК РФ арендатор земельного участка не имеет право на заключение нового договора аренды по истечении срока действия договора.

9. Реквизиты Сторон

**"АРЕНДОДАТЕЛЬ"**

Администрация МО СП "сельсовет Нечаевский".

Реквизиты для перечисления арендной платы

Получатель платежа: Администрация СП "сельсовет Нечаевский". ОГРН 1120546000321, ИНН 0516011285, ОКАТО 82226850000, ОКТМО 82626450. Банк получателя: - Отделение Национального Банка Республики Дагестан Банка России БИК 048209001. Расчетный счет: 40 101 810 600 000 010021. Назначение платежа (КБК) 00111105025100000120.

Глава СП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_

**"АРЕНДАТОР"**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА "ВЕСТНИК  
КИЗИЛЮРТОВСКОГО РАЙОНА"**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
муниципальное бюджетное  
учреждение "Пресс-центр  
администрации МР "Кизилжуртовский  
район"

Главный редактор  
Раиса  
Алисултанова

**АДРЕС РЕДАКЦИИ  
И ИЗДАТЕЛЯ:**  
368124, г. Кизилжурт,  
ул. Гагарина, 52 "а"  
Телефон 2-11-59

**Свидетельство о регистрации средства  
массовой информации ПИ № ТУ № 05-00321**  
выдано 26 августа 2015 года Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций по РД.  
E-mail - ps.kr@mail.ru.

Газета отпечатана в типографии ООО "Дом печати",  
РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, 20 "а".  
Время подписания в печать: по графику - в 17. 00,  
фактическое - в 17. 00.  
Заказ №.....  
Подписной индекс 51414  
Цена свободная. Тираж 2 000 экз.

При перепечатке ссылка на газету "Вестник Кизилжуртовского района" обязательна. Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов. Материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право редактировать и сокращать материалы без согласования с автором.