



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02. 2019 г.

№ 19

г. Кизилюрт

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений администрации МР «Кизилюртовский район», утвержденный постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 07.09.2011 г. № 105

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1. Внести в Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Администрации муниципального района «Кизилюртовский район», утвержденный постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 07.09.2011 г. № 105 (далее Порядок) следующие изменения:

- пункты 5 и 6 Порядка дополнить абзацами: «субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)».

2. Изложить Порядок в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



М.Г. Шабанов

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений Администрации
МР «Кизилюртовский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации МР «Кизилюртовский район» Республики Дагестан (далее – учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если Решение о районном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Решение о районном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением) к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Финансовым управлением администрации МР «Кизилюртовский район» информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации МР «Кизилюртовский район» планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Администрации МР «Кизилюртовский район» передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной Финансовым управлением администрации МР «Кизилюртовский район» на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг

(выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Администрацией МР «Кизилюртовский район»

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом (положением) учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией МР «Кизилюртовский район»

III. Порядок утверждения Плана

12. После принятия в установленном порядке Решения Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Финансовым управлением до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год, учреждением при необходимости уточняется План и в течение 15 рабочих дней представляют на утверждение План в 4 экземплярах в Администрацию МР «Кизилюртовский район».

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием Решения Собрания депутатов о районном бюджете МР «Кизилюртовский район» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования Решения о районном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район» рассматривает План в течение 10 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в порядке, установленном абзацем первым 12 пункта, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

Утвержденный План направляется в Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район», в двух экземплярах учреждению, по одному экземпляру остаются в Администрации МР «Кизилюртовский район».

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения Собрания депутатов МР «Кизилюртовский район» о районном бюджете МР «Кизилюртовский район» на очередной финансовый год и плановый период

осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой Администрации МР «Кизилюртовский район».

IV. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения

Параметры платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, могут быть представлены в виде следующей таблицы:

Наименование платной услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения						
Наименование показателя	20__ год		20__ год		20__ год	
	ед. изм.	план	ед. изм.	план	ед. изм.	план
Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	(чел., ед.)					
Планируемый объем средств от платных услуг (работ)						
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)						
Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)						

Руководитель муниципального бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения по финансовым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____ Адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20__ г.