АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21. 05. 2019 г. № 65

г. Кизилюрт

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Кизилюртовский район» (Антимонопольном комплаенсе)

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р., постановляю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Кизилюртовский район» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» требованиям антимонопольного законодательства (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» требованиям антимонопольного законодательства (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Назначить помощника главы администрации Микаилова М.М уполномоченным должностным лицом за функционирование антимонопольного комплаенса в МР «Кизилюртовский район».

5. Управлению делами, правовому отделу, отделу экономики и прогнозирования, управлению сельского хозяйства, инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства, МКУ «Управлению образования» МР

«Кизилюртовский район», отделу архитектуры, земельных и имущественных отношений обеспечить взаимодействие с уполномоченным должностным лицом по вопросам организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Кизилюртовский район».

6. Управляющему делами администрации ознакомить с утвержденным Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Кизилюртовский район» муниципальных служащих администрации МР «Кизилюртовский район», направить данное Положение главам сельских поселений, а также в структурные подразделения администрации МР «Кизилюртовский район» с правами юридического лица.

7. Рекомендовать главам сельских поселений принять соответствующий нормативный акт, регулирующий организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Кизилюртовский район».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы **М. Т. Алисултанова**

Приложение № 1
к Постановлению главы администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 21.05. 2019 г. № 65

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Кизилюртовский район»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - администрация, антимонопольный комплаенс).

1.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

-управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.4.1 Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой МР «Кизилюртовский район», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за нарушение служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков МР «Кизилюртовский район» (таблица 1);

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков МР «Кизилюртовский район» (таблица 2);;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2. Уполномоченное подразделение

2.1. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса;

- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование должностных лиц администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и главу администрации о выявленных рисках;

- организация взаимодействия по вопросам реализации антимонопольного комплаенса;

- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации, разработанных администрацией, и действующих нормативных правовых актов администрации, относящихся к сфере деятельности администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов администрации, действующие акты администрации), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в администрации достаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях

законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

3.4. Управлением сельского хозяйства, инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства проводится анализ действующих актов администрации, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству не реже одного раза в год. В целях проведения данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации (далее - Перечень действующих актов).

Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в свободном доступе.

3.4.2. На официальном сайте администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов администрации.

3.4.3. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.4. Проводится совещание с представителями администрации и бизнес объединений (иных общественных организаций (объединений) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

3.4.5. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу) и направляется в адрес уполномоченного подразделения.

3.5. При проведении анализа проектов актов администрации правовым отделом на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов администрации вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта администрации подготавливается заключение о выявлении (отсутствии) в проекте акта администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству и направляется в адрес уполномоченного подразделения.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации, о правоприменительной практике в администрации.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении отдельных рисков администрацией проводится их оценка в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или)

3.8 По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным

подразделением совместно с другими подразделениями администрации составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9 В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются распорядительным актом администрации и размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.11. Информация о проведённых мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распорядительным актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса распоряжением администрации утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.

5.2. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

5.3. Ключевыми показателями для администрации в целом устанавливаются

в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.5. Уполномоченное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

-информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом;

-информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Управляющий делами **Р.М. Мусаев**

Таблица 1

ФОРМА
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

ФОРМА
плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

Управляющий делами **Р.М. Мусаев**

Приложение № 2
к Постановлению главы администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 21.05.2019 г. № 65

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации МР «Кизилюртовский район» (далее – администрация) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе администрации (далее – глава администрации).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений администрации;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется главой администрации.

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии

принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежеквартально рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Управляющий делами **Р.М. Мусаев**

Приложение № 3
к Постановлению главы администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 21.05. 2019 г. № 65

Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МР «Кизилюртовский район» требованиям антимонопольного законодательства

Председатель комиссии:

Микаилов Манур Мусаевич	Помощник главы администрации

Секретарь комиссии:

Джамалудинова Патимат Хирамагомедовна	ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования

Члены комиссии:

Мусаев Рашидхан Мусаевич	управляющий делами
Госенов Алдан Гаджиевич	главный специалист отдела экономики и прогнозирования
Гаджиев Абдулатип Абдулгамидович	начальник отдела управления сельского хозяйства, инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Хизриева Саида Гусейновна	ведущий специалист правового отдела
Магомедов Сайпудин Иманшапиевич	начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений
Татарханов Рустам Багавдинович	начальник «Управления образования»

Управляющий делами **Р.М. Мусаев**