



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06. 2019 г.

№ 47

г. Кизилюрт

О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Решением Собрания депутатов муниципального района «Кизилюртовский район» от 24.09.2009г № 11/04 - IV РС «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений на территории муниципального образования «Кизилюртовский район» постановляю:

1. Создать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» (далее МКДОУ «Детский сад «Василёк»).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Кизилюртовский район».

3. Утвердить Устав МКДОУ «Детский сад «Василёк» (приложение №1).

4. Утвердить предельную штатную численность работников МКДОУ «Детский сад «Василёк» в количестве 16,8 единиц (приложение №2).

5. Назначить заведующей МКДОУ «Детский сад «Василёк» Амирову Машидат Джахбаровну.

6. Управлению делами подготовить проект трудового договора.

7. Уполномочить Амирову Машидат Джахбаровну выступить заявителем в Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по РД при регистрации учреждения в качестве юридического лица, заведующую МКДОУ «Детский сад «Василёк».

8. Заведующей МКДОУ «Детский сад «Василёк» Амировой Машидат Джахбаровне представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для государственной регистрации Устава учреждения, в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления.

9. Отделу архитектуры, земельных и имущественных отношений по завершению государственной регистрации МКДОУ «Детский сад «Василёк» подготовить проект распоряжения о закреплении в оперативное управление за учреждением недвижимого имущества.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кизилюртовский район» и в газете «Вести Кизилюртовского района».

11. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Кизилюртовский район» Муталибов И.И.

Заместитель главы



И.И. Муталибов

Согласовано:

Начальник

МКУ «Управление образования

МР «Кизилюртовский район»

_____ Р.Б. Татарханов

от _____ 2019г

Утверждено:

Постановлением

Главы администрации

МР «Кизилюртовский район»

Республики Дагестан

№ « 44 »

от 26.06 2019 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ВАСИЛЁК» (МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»)

с. Кульзеб
Кизилюртовский район РД

Общие положения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (далее учреждение) является казённым учреждением муниципального района «Кизилюртовский район», Республики Дагестан, осуществляющим оказание муниципальных услуг в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получение общедоступного дошкольного образования.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» создано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом от 12 января 1996 г №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» зарегистрировано на основании распоряжения администрации МР «Кизилюртовский район», что зафиксировано свидетельством о государственной регистрации от _____ года, регистрационный номер _____ ОГРН № _____

Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.1. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»

1.2. Сокращённое официальное название: МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» (далее МКДОУ «Детский сад «Василёк»). Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и в символике детского сада.

1.3. Юридический адрес учреждения МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»: 368114 РД Кизилюртовский район с. Кульзеб, ул. Сальвадора Альенде 32.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» (далее – Заведующий).

1.4. Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 368114 РД Кизилюртовский район с. Кульзеб, ул. Сальвадора Альенде 32

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.6. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет прав извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» является администрация муниципального района «Кизилюртовский район» (далее Учредитель).

1.9. МКДОУ «Детский сад «Василёк» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе казначейства МР «Кизилюртовский район», печать со своим наименованием,

бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. МКДОУ «Детский сад «Василёк» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МКДОУ «Детский сад «Василёк» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Муниципальное задание для МКДОУ «Детский сад «Василёк» в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.13. В МКДОУ «Детский сад «Василёк» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. МКДОУ «Детский сад «Василёк» размещает на официальном сайте в информационно -телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»

2.1. Предметом деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. МКДОУ «Детский сад «Василёк» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп ясельного возраста и групп для детей раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МКДОУ «Детский сад «Василёк», являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5. Питание в МКДОУ «Детский сад «Василёк» организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего ДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.6. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ «Детский сад «Василёк» обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МКДОУ «Детский сад «Василёк» медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

МКДОУ «Детский сад «Василёк» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп для детей раннего возраста, ясельных групп) до 8 лет.

3.2. Количество групп в МКДОУ «Детский сад «Василёк», наличие групп для детей раннего возраста, ясельных групп, определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк» в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Василёк» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ «Детский сад «Василёк» самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МКДОУ «Детский сад «Василёк».

3.10. Образовательная деятельность в МКДОУ «Детский сад «Василёк» ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в

группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ «Детский сад «Василёк» определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МКДОУ «Детский сад «Василёк» создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. МКДОУ «Детский сад «Василёк» работает по режиму пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 мин. и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ «Детский сад «Василёк» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей)

3.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МКДОУ «Детский сад «Василёк» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.18. Режим дня в МКДОУ «Детский сад «Василёк» устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.20. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МКДОУ «Детский сад «Василёк» самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1 Зачисление детей в МКДОУ «Детский сад «Василёк» для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится Заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование МКДОУ «Детский сад «Василёк» на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МКДОУ «Детский сад «Василёк» родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путёвку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МКДОУ «Детский сад «Василёк» данного вида;
- заключения психолога, медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной направленности;

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом Заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в МКДОУ «Детский сад «Василёк» по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и

отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад «Василёк» является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для МКДОУ «Детский сад «Василёк», так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКДОУ «Детский сад «Василёк», второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МКДОУ «Детский сад «Василёк», с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ «Детский сад «Василёк», иными локальными актами МКДОУ «Детский сад «Василёк», регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад «Василёк» издается Заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад «Василёк».

4.10. Отчисление воспитанника из МКДОУ «Детский сад «Василёк» производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКДОУ «Детский сад «Василёк» путём одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад «Василёк» и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- в) При неоднократном нарушении условий договора об образовании с родителями.

4.11. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МКДОУ «Детский сад «Василёк».

Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МКДОУ «Детский сад «Василёк» обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ «Детский сад «Василёк» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МКДОУ «Детский сад «Василёк».

6. Воспитанники МКДОУ «Детский сад «Василёк» имеют право:

6.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

6.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

6.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.10. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

7.2. Вносить предложения администрации МКДОУ «Детский сад «Василёк» по улучшению работы с детьми.

7.3. Консультироваться с педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк» по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

7.4. Принимать участие в управлении МКДОУ «Детский сад «Василёк» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ «Детский сад «Василёк» и родителями (законными представителями).

7.6. Заслушивать отчеты Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк» и педагогов о работе с детьми.

7.7. Оказывать МКДОУ «Детский сад «Василёк» посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

7.8. Досрочно расторгать договор между МКДОУ «Детский сад «Василёк» и родителями.

7.9. На получение в установленном Правительством Республики Дагестан порядке компенсации части платы за содержание детей в МКДОУ «Детский сад «Василёк».

7.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8. Родители (законные представители) обязаны:

8.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

8.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

8.3. Не нарушать режим работы МКДОУ «Детский сад «Василёк».

8.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в МКДОУ «Детский сад «Василёк».

8.5. Своевременно ставить в известность администрацию МКДОУ «Детский сад «Василёк» о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

8.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

8.7. Добросовестно выполнять условия договора с МКДОУ «Детский сад «Василёк».

8.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

8.9. При нахождении в МКДОУ «Детский сад «Василёк» вежливо вести себя с работниками и посетителями МКДОУ «Детский сад «Василёк».

8.10. В присутствии ребенка, других воспитанников МКДОУ «Детский сад «Василёк» воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

8.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк» в вопросах воспитания ребенка.

8.12. Информировать Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

9. Работники МКДОУ «Детский сад «Василёк» имеют право:

9.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.

9.2. На участие в разработке образовательных программ.

9.3. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.

9.4. Повышение квалификации. В этих целях МКДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.5. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.6. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

9.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования

9.8. Участие в управлении МКДОУ «Детский сад «Василёк» в порядке, определенном настоящим уставом.

9.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Работники МКДОУ «Детский сад «Василёк» обязаны:

10.1. Соблюдать устав ДМКДОУ «Детский сад «Василёк», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МКДОУ «Детский сад «Василёк».

10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

10.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

10.5. Выполнять условия трудового договора.

10.6. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.7. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

11. Педагогические работники обязаны:

11.1. Выполнять устав МКДОУ «Детский сад «Василёк», правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

11.2. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

11.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

11.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11.5. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк», родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями МКДОУ «Детский сад «Василёк», воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

11.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

11.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МКДОУ «Детский сад «Василёк».

11.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

11.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

11.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

11.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад «Василёк».

12. Управление МКДОУ «Детский сад «Василёк».

12.1. Управление МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

13. Единоличным исполнительным органом МКДОУ «Детский сад «Василёк» является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ «Детский сад «Василёк».

13.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МКДОУ «Детский сад «Василёк» в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МКДОУ «Детский сад «Василёк». Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

13.2. Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк» организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк», принятым в рамках компетенции Учредителя.

13.3. Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк» без доверенности действует от имени МКДОУ «Детский сад «Василёк», в т. ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МКДОУ «Детский сад «Василёк», утверждает штатное расписание МКДОУ «Детский сад «Василёк», должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях.

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

-представляет в установленном порядке статистические, и иные отчеты;

- издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МКДОУ «Детский сад «Василёк».

13.4. Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляет также следующие полномочия:

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДОУ;

-планирует и организует работу МКДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МКДОУ;

-организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-устанавливает заработную плату работников МКДОУ «Детский сад «Василёк», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Василёк», законами и иными нормативными правовыми актами;

-утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; издает приказы о зачислении в МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

-обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-организует делопроизводство;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк» по вопросам деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-распределяет обязанности между работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-применяет меры поощрения к работникам МКДОУ «Детский сад «Василёк» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

13.5. Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк» обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКДОУ «Детский сад «Василёк» муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКДОУ «Детский сад «Василёк»

-обеспечивать безопасные условия труда работникам МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ из бюджета муниципального района, и соблюдение МКДОУ «Детский сад «Василёк» финансовой дисциплины;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-заключать договоры между МКДОУ «Детский сад «Василёк» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

-осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

-создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

-организовывать подготовку МКДОУ «Детский сад «Василёк» к новому учебному году, подписывать акт приемки МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 30 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка.

14. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МКДОУ «Детский сад «Василёк», педагогический совет, попечительский совет, родительские комитеты.

14.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ «Детский сад «Василёк» и при принятии МКДОУ «Детский сад «Василёк» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МКДОУ «Детский сад «Василёк» создаются и действуют родительские комитеты.

Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет МКДОУ «Детский сад «Василёк». Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк». Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет ДОУ созывает родительское собрание МКДОУ «Детский сад «Василёк». Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк».

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения.

14.2. Общее собрание работников МКДОУ «Детский сад «Василёк» является коллегиальным органом.

Управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МКДОУ «Детский сад «Василёк», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Детский сад «Василёк», положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МКДОУ «Детский сад «Василёк» или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- заслушивание ежегодного отчёта МКДОУ «Детский сад «Василёк» о проделанной работе;

- ходатайства о награждении работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МКДОУ «Детский сад «Василёк» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКДОУ «Детский сад «Василёк», включая работников обособленных структурных подразделений;

- Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

- Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим МКДОУ «Детский сад «Василёк». Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;

- Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ «Детский сад «Василёк», утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принятия решения о прекращении деятельности

управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

14.3. Педагогический совет МКДОУ «Детский сад «Василёк» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

-Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МКДОУ «Детский сад «Василёк», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Заведующий МКДОУ «Детский сад «Василёк».

-Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

- Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МКДОУ «Детский сад «Василёк» из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет:

-обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-согласовывает положение об аттестации педагогических работников; определяет направления опытно-экспериментальной работы; выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

-рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

-обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени МКДОУ «Детский сад «Василёк» по вопросам, отнесенным к его компетенции

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета подпункт педагогический совет не выступает от имени МКДОУ «Детский сад «Василёк».

14.4. МКДОУ «Детский сад «Василёк» вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк».

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены попечительского совета избираются управляющим советом. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МКДОУ «Детский сад «Василёк».

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, которое утверждает управляющий совет.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МКДОУ «Детский сад «Василёк»;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКДОУ «Детский сад «Василёк»;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МКДОУ «Детский сад «Василёк»;
- совершенствованию материально-технической базы МКДОУ «Детский сад «Василёк», благоустройству его помещений и территории;

15. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МКДОУ «Детский сад «Василёк» (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- создание условий для функционирования групп для детей от 2 лет. - до 6 лет.
- утверждение устава МКДОУ «Детский сад «Василёк», а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего МКДОУ «Детский сад «Василёк» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МКДОУ «Детский сад «Василёк» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием МКДОУ «Детский сад «Василёк» в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МКДОУ «Детский сад «Василёк», в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКДОУ «Детский сад «Василёк» Учредителем или приобретенным МКДОУ «Детский сад «Василёк» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МКДОУ «Детский сад «Василёк» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-согласование внесения МКДОУ «Детский сад «Василёк» имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МКДОУ «Детский сад «Василёк» Учредителем или приобретённого МКДОУ «Детский сад «Василёк» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-осуществление контроля за деятельностью МКДОУ «Детский сад «Василёк» в соответствии с законодательством РФ;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-согласование штатного расписания МКДОУ «Детский сад «Василёк»;

-финансовое обеспечение деятельности МКДОУ «Детский сад «Василёк»У;

-создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

-создание условий для присмотра и ухода за детьми от 2 лет до 6 лет

-издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

16. Учёт, отчетность и контроль

16.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет Централизованная бухгалтерия МР «Кизилюртовский район».

16.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, а также от осуществления приносящий доход деятельности

16.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

17. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКДОУ «Детский сад «Василёк». Хранение документов.

17.1. МКДОУ «Детский сад «Василёк» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

17.2. Изменение типа МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации МР «Кизилюртовский район».

17.3. В случае принятия решения о ликвидации МКДОУ «Детский сад «Василёк» создается ликвидационная комиссия. Имущество МКДОУ «Детский сад «Василёк», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну МР «Кизилюртовский район».

17.4. При реорганизации или ликвидации МКДОУ «Детский сад «Василёк» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

17.5. При реорганизации МКДОУ «Детский сад «Василёк» документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДОУ документы передаются в архив муниципального района «Кизилюртовский район».

18. Порядок изменения устава.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

19. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ «Детский сад «Василёк».

19.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад «Василёк» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в

соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район».

19.2. МКДОУ «Детский сад «Василёк» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие.

19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад «Василёк», учитывается мнение советов родителей, профсоюзной организации.

19.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим МКДОУ «Детский сад «Василёк» после согласования с органами коллегиального управления МКДОУ «Детский сад «Василёк».

19.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Недействительное положение подлежит замене другим.

19.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, МКДОУ «Детский сад «Василёк» руководствуется действующими законодательствами РФ и РД.

**Устав принят на общем собрании
трудового коллектива МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»
« 14» 06 2019 года протокол № 1**

Заведующий МКДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида «Василёк»»

Амирова М.Д.

Согласовано:
Начальник МКУ "УО" адм. МР "Кизилюртовский район"
Р.Б.Татарханов

Унифицированная форма N Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

462
0301017

Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования детей
детский сад "Василёк"

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления
	01.01.2019

УТВЕРЖДЕНО Заведующий МКДОУ "Василёк"

на период с 1 января 2019 г.

Приказом организации от 1 января 2019 года N

Штат в количестве 16,8 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр. руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр 5 + гр 6 + гр 7 + гр 8)	ГФОТ
наименование	код				ночные 35% за вр. и откл. от норм усл. т. р. 12%	Стипендия 15%	доплата до МРОТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.4.АУП	03	Заведующий	1	22636				22636	271632
ИТОГО по структ.подразделению:			1	X				22636	271632
2.1.3.Педагогические работники		Воспитатель - методист						0	0
		Музыкальный работник	0,5	8882				4441	53292
		Воспитатель	3,75	8882				33308	399690
		Педагог-психолог						0	0
		Инструктор по физ.культуре	0,25	8882				2221	26546
ИТОГО по структ.подразделению:			4,5	X	0	0	0	39969	479628
ВСЕГО АУП, пед.перс.:			5,5	X	0	0	0	62605	751260
Служащие по общепроизводственным должностям (МОП)	02					0	0	0	0
1.2.	02	Заведующий хозяйством	0,5	2856		428	7996	5640	67680
1.1	01	Делопроизводитель		2574				0	0
1.2.	01	Пом. воспитателя	2,5	3450		518	7313	28200	336400
2.1.	01	Дворник	1,0	2031		305	8944	11280	135360
2.1.	01	Сторож	2,3	2031	1635	550	7064	25944	311328
2.1.	01	Кочегар	2,0	2031	1422	518	7309	22560	270720
2.2.	01	Повар	1,0	2318	278	389	8294	11280	135360
2.1.	01	Помощник повара	0,5	2031	244	341	8664	5640	67680
2.2.	01	Кастелянша	0,5	2031		305	8944	5640	67680
2.1.	01	Прачка	0,5	2031		305	8944	5640	67680
2.1.	01	Рабочий по тех.ремонту зд. и сооруж.	0,5	2031		305	8944	5640	67680
ИТОГО по структ.подразделению МОП:			11,3	X	3579	3963	82418	127464	1529568
ВСЕГО			16,8	X	3579	3963	82418	190069	2280828
Стимулирующий ФОТ педагогических работников								11991	143888
Замещение пед.работников и обслуж.персонала, б/л за счет работ. (3,75 п.)			10,3					7860	94314
Всего ФОТ учреждения:								209919	2519030

Гл. бухгалтер МКУ "ЦБ"

личная подпись

С.Г. Магомедов
расшифровка подписи

Экономист МКУ "ЦБ"

личная подпись

А.Н. Чупалаева
расшифровка подписи