



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09 2019г.

№ 103

г. Кизилюрт

О создании муниципального опорного центра дополнительного образования

В целях реализации в МР «Кизилюртовский район» мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Комплекса мер по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Дагестан, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 29.10.2018 г. № 236 – р, и приказа Минобрнауки РД от 21 марта 2019 г. № 525 – 09/19 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, администрация МР «Кизилюртовский район»

постановляет:

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей на базе муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детско - юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» (далее МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ»).

2. Координатором муниципального опорного центра дополнительного образования детей определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования МР «Кизилюртовский район».

3. Назначить руководителем муниципального опорного центра дополнительного образования детей директора МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» – Садикова Садикгаджи Магомедовича.

4. Назначить муниципальным администратором регионального навигатора дополнительного образования детей работника МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» - Сиражудинову Саидат Абдулханипаевну.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей (Приложение №1);

5.2. Состав муниципального опорного центра дополнительного образования детей (Приложение №2).

5.3. План муниципального опорного центра дополнительного образования детей МР «Кизилюртовский район» (Приложение №3).

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Вестник Кизилюртовского района».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баранова Н.П.

Врио главы



М.Т.Алисултанова

Положение
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей
МР «Кизилюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и муниципального опорного центра дополнительного образования детей МР «Кизилюртовский район» (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации на территории МР «Кизилюртовский район» Федерального приоритетного проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», а также в соответствии с «Дорожной картой» создания Регионального модельного центра и муниципальных опорных центров в Республике Дагестан, утвержденной распоряжением Правительства Республики Дагестан от 29.10.2018 г. № 236 – р, и приказа Минобрнауки РД № 525 – 09/19 от 21 марта 2019 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей.

1.3. Координатором МОЦ является МКУ «Управление образования «Кизилюртовский район» (МКУ «Управление образования).

1.4. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.5. МОЦ создается на базе муниципальной организации дополнительного образования, расположенной на территории МР «Кизилюртовский район» и осуществляющей организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.6. На период реализации приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» (далее - Приоритетный проект) МОЦ осуществляет функции межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей, а также ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно-консультационного центра, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.7. МОЦ является субъектом модели муниципальной системы дополнительного образования детей и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление образования», отделом культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики, с муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными учреждениями

дополнительного образования различной направленности, с социальными партнерами и представителями бизнеса.

1.8.МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.9.Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляет руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания».

1.10.Статус МОЦ учитывается в показателях деятельности организации для установления персональной надбавки к должностному окладу руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания».

2.Цель деятельности МОЦ:

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в муниципальном районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

3.Задачи МОЦ:

Задачи МОЦ являются:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия по реализации Приоритетного проекта в муниципальном районе;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципальном районе, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников Приоритетного проекта на территории муниципалитета;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Российской Федерации;

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории МР «Кизилюртовский район»;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории МР «Кизилюртовский район».

4.Функции МОЦ

4.1.Выполняет функции организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей, направленной на обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) в образовательных организациях, расположенных на территории МР «Кизилюртовский район».

4.2.Содействует распространению лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

- проводит выявление и анализ лучших практик;
- предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в региональный модельный центр, способствует их продвижению в других муниципальных районах, городах Республики Дагестан;
- осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Республики Дагестан, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

4.3.Обеспечивает апробацию и внедрение в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района, разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.Разрабатывает, апробирует и внедряет в образовательной системе модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях.

4.5.Обеспечивает взаимодействие между участниками Приоритетного проекта в муниципальном районе, в том числе реализует проекты, программы и иные мероприятия в рамках Соглашения о сотрудничестве между Региональным модельным центром дополнительного образования детей и МОЦ (далее - Соглашение).

4.6.Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным учреждениям.

4.7.Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях.

4.8.Осуществляет сопровождение тематических и профильных смен для детей, в том числе:

- участвует в разработке программ для организации отдыха детей и их оздоровления;

- оказывает организационно - методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.9. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.10. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

4.11. Оказывает содействие внедрению системы персонифицированного финансирования в муниципальном районе.

4.12. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном районе, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи.

4.13. Формирует информационно - телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

- содержание и поддержку функционирования информационного портала МОЦ;

- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования через информационный портал МОЦ;

- создание и поддержку методического блока на базе информационного портала МОЦ.

4.14. Ведет работу по поддержке и сопровождению талантливых и одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района.

4.15. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых, финансовых, организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

- проводит анализ нормативной правовой базы в сфере дополнительного образования детей муниципального района;

- проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в других муниципальных районах;

- на основе лучших муниципальных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях создания современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Проводит инвентаризацию инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных учреждений различного типа, научных организаций,

организаций культуры, спорта и предприятий реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализ кадрового потенциала для повышения эффективности системы дополнительного образования муниципалитета.

5.Предмет, виды и формы деятельности МОЦ

5.1. МОЦ обеспечивает достижение качественных показателей проекта «Успех каждого ребенка» на территории МР «Кизилюртовский район».

5.2.Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

5.3МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

5.4.Основой для составления плана работы МОЦ на календарный год являются: цель, задачи Приоритетного проекта, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы педагогического и родительского сообществ, предложения социальных и бизнес партнеров, мероприятия, проводимые в рамках Соглашения.

5.5.План работы МОЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ не позднее 10 января следующего календарного года.

5.6.Деятельность МОЦ включает: районные мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию Приоритетного проекта.

5.7.МОЦ самостоятелен в выборе форм организации работы с руководителями и педагогическими работниками муниципальной системы дополнительного образования детей.

5.8.Результаты деятельности МОЦ по итогам календарного года заслушиваются на совещании руководителей муниципальной системы дополнительного образования не позднее 30 января следующего за отчетным календарного года.

5.9.В ходе реализации Приоритетного проекта результаты деятельности МОЦ представляются на районных семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

5.10.Результаты деятельности МОЦ оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведенных мероприятий с учётом запланированных, число педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

6. Структура и управление МОЦ

6.1. Деятельность по реализации Приоритетного проекта осуществляет рабочая группа, созданная в муниципальной организации дополнительного образования.

6.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МОЦ.

6.3. Функции руководителя МОЦ:

- утверждает состав рабочей группы по реализации Приоритетного проекта;
- планирует деятельность МОЦ;
- обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ на календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записки);
- координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ;
- осуществляет контроль за реализацию плана работы;
- определяет содержание и формы организации методической работы;
- обеспечивает качественное проведение районных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ;
- посещает мероприятия, проводимые в рамках реализации Приоритетного проекта;
- обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций;
- принимает управленческие решения в отношении мер стимулирования и поощрения сотрудников МОЦ, реализующих Приоритетный проект;
- применяет меры дисциплинарного взыскания сотрудников МОЦ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Оценку эффективности деятельности МОЦ по итогам года осуществляет МКУ «Управление образования» на основании данных отчета о деятельности с учетом следующих показателей:

- своевременность и качество представления планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых МОЦ районных мероприятий;
- качество проводимых МОЦ районных мероприятий;
- полнота реализации плана на календарный год в рамках реализации Приоритетного проекта;
- востребованность мероприятий МОЦ определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

7. Права и обязанности МОЦ

7.1. МОЦ имеет право:

- направлять в МКУ «Управление образования» предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;

- вести работу совместно с профильными организациями по сопровождению одаренных детей;

- привлекать к деятельности социальных и бизнеспартнеров;

- заключать договора о сетевом взаимодействии;

- запрашивать данные по учету детей в дополнительном образовании;

- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

7.2.МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- выполнять задачи, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

8.Прекращение деятельности МОЦ

Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.

Управделами



Р.М.Мусаев

**Состав муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

№ п/п	ФИО	должность
1	Садиков Садикгаджи Магомедович	Директор МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ», руководитель МОЦ
2	Татарханов Рустам Багаутдинович	Начальник МКУ «Управление образования» МР «Кизилюртовский район»
3	Кадиев Магомедгаджи Кадиевич	Начальник отдела культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики
4	Нурмагомедова Айшат Алимагомедовна	Методист МКУ «Управление образования»
5	Алиев Абдулкадыр Узаирович	Директор МКУ ДО «СЮНиТ»
6	Газимагомедов Абдурахман Закаряевич	Директор МКУ ДО «ДЮСШ №1»
7	Казаматов Калсын Казаматович	Директор МКУ ДО «ДЮСШ №2»
8	Магомедов Гаджияв Нухудинович	Директор МКУ ДО «ДЮСШ №3»
9	Джамаев Гусейн Ахмеднабиевич	Директор МКУ ДО «ДЮСШ №4»
10	Аджаматов Багаутдин Арсланалиевич	Директор МКУ ДО «ДШИ»
11	Гаджимагомедова Мадина Магомедовна	Директор МКУ ДО «ДШТ»

Управделами



Р.М.Мусаев

Приложение №3
к постановлению администрации

План
деятельности муниципального опорного центра
дополнительного образования детей

№	Наименование мероприятия	сроки	исполнитель
1	Инициирование создания Муниципального опорного центра (далее – МОЦ): 1. отбор площадок для МОЦ. 2. Утверждение площадки МОЦ. 3. Назначение руководителя МОЦ. 4. Определение координатора МОЦ. Утверждение положение о деятельности МОЦ.	сентябрь 2019 г.	Начальник УО
2	Заключение соглашения с Региональным модельным центром дополнительного образования детей на размещение его на официальном сайте	октябрь 2019 г.	Руководитель МОЦ
3	Утверждение плана деятельности МОЦ по реализации Приоритетного проекта	октябрь 2019 г.	УО, руководитель МОЦ
4	Создание и ведение раздела "Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей " на официальном сайте МКУ «Управление образования» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"	октябрь 2019 г.	УО
5	Создание и ведение информационного портала МОЦ. Заполнение и администрирование страниц на портале	октябрь 2019 г.	МОЦ
6	Проведение "инвентаризации" ор- ганизаций дополнительного образования и размещения сведений о них на информационном портале МОЦ.	1 раз в полугодие	МОЦ
7	Проведение совещаний, семинаров для руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - МОО), педагогов дополнительного образования: -информирование о ходе реализации приоритетного проекта "Доступное	1 раз в полугодие	УО МОЦ

	дополнительное образование для детей"; -освещение деятельности МОЦ; -консультирование по работе с ин- формационным порталом МОЦ.		
8	Формирование банка лучших до- полнительных общеобразовательных программ и инновационных практик: - в рамках организации сетевого взаимодействия; -организация летнего отдыха; -работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	1 раз в полугодие	МОЦ
9	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	1 раз в полугодие	МОЦ
10	Проведение информационной кампании	сентябрь, май ежегодно	МОЦ
11	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования (согласно плану работы УО и МОН РД)	в течение года	УО МОЦ
12	Подписание соглашений о сотру- дничестве. Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров, иных участников деятельности по реализации приоритетного проекта	в течение года	МОЦ
13	Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов дополнительного образования	в течение года	МОЦ
14	Содействие процедурам независимой оценки качества образовательных услуг и независимой экспертизе реализации дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	МОЦ
15	Повышение квалификации сотрудников и директора МОЦ	в соответствии с планом работы	МОЦ
16	Отчет о работе МОЦ о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»	январь ежегодно	МОЦ