



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09 2019 г.

№ 373

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения рабочей группы МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 15.05.2018г. № Пр-817 ГС и распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район» от 22.08.2019г. №341 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1. Утвердить Положение рабочей группы МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Опубликовать настоящее распоряжения на официальном сайте МР «Кизилюртовский район».

Заместитель главы



И.И. Муталибов

ПОЛОЖЕНИЕ
рабочей группы МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «Кизилюртовский район» (далее-Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

1.1 Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определение приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3. Полномочия рабочей группы.

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и по согласованию с главами сельских поселений - анализ эффективности использования муниципального имущества сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль на сайтах Муниципалитета и сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки очередного заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Начальник управделами  Р.М. Мусаев