Приложение к распоряжению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 18.09.2019 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ
рабочей группы МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1.Общие положения

1.1. Рабочая группа МР «Кизилюртовский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «Кизилюртовский район» (далее-Муниципалитет).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

1.1 Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определение приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3. Полномочия рабочей группы.

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и по согласованию с главами сельских поселений - анализ эффективности использования муниципального имущества сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль на сайтах Муниципалитета и сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего редпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8.Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся *к* компетенции рабочей группы.

Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки очередного заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участи в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5.Решения рабочей группы оформляются протоколом подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Начальник управделами _____Р.М. Мусаев

по п. 7.

Утверждаю
заместитель главы администрации
МР «Кизилюртовский район»
_____ И.И. Муталибов
« 25» октября 2019г.

График
проведения заседаний балансовых, бюджетно – финансовых комиссий
МР «Кизилюртовский район»

№ п/п	Месяц	Дата	Время
1	Ноябрь	20.11.2019г.	10:00
2	Декабрь	18.12.2019г.	11:00
3	Январь	25.01.2020г.	10:30
4	Февраль	15.02.2020г.	10:00
5	Март	23.03.2020г.	09:00
6	Апрель	19.04.2020г.	11:00
7	Май	21.05.2020г.	11:30
8	Июнь	18.06.2020г.	10:00

Управделами _____Мусаев Р.М.

п. 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11. 2019 г. № 126

г. Кизилюрт

О совершенствовании учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район»

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и ведения реестра муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (далее - реестр), а также обеспечения полноты и достоверности, содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (далее - Положение).

2. Установить, что Положение не распространяется на учет муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», сведения о котором составляют государственную тайну.

В случае засекречивания сведений о муниципальном имуществе МР «Кизилюртовский район», учтенном в реестре, все сведения о нем и документы, подтверждающие эти сведения, подлежат исключению из реестра.

3. Организациям, наделенным в соответствии с законодательством правом владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

представить в трехмесячный срок сведения об указанном имуществе, включая сведения об акционерных обществах, акции которых находятся в собственности МР «Кизилюртовский район», и иных хозяйственных обществах (товариществах), доли в которых находятся в собственности, в отдел архитектуры, земельных и

имущественных отношений (далее – Отдел).

4. Установить, что при совершении сделок с имуществом МР «Кизилюртовский район» муниципальное имущество, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре в соответствии с Положением.

Указанное требование не применяется к правоотношениям, возникающим при совершении сделок с находящимися на территории Российской Федерации имуществом МР «Кизилюртовский район» в случае, когда в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права собственности Республики Дагестан на такое имущество не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

5. Установить, что органы и организации, а также подведомственные им юридические лица бесплатно представляют в Отдел документы (копии документов), содержащие сведения о муниципальном имуществе МР «Кизилюртовский район» и об указанных органах, организациях и лицах в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок их представления.

6. До введения в эксплуатацию государственной информационной системы Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан» ведение учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» осуществляется Отделом в бумажном и электронном виде с использованием имеющихся информационных ресурсов.

Заместитель главы **Тагиров М.Х.**

Приложение к постановлению
администрации МР
«Кизилюртовский район»
«126» 08. 11 2019г.

Положение об учете муниципального имущества МР «Кизилюртовский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества (далее - реестр), а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«реестр муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» » - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) о муниципальном имуществе МР «Кизилюртовский район» и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и предоставления сведений о нем, а также бумажный архив таких документов;

«учет муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» » - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе МР «Кизилюртовский район», и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МР «Кизилюртовский район» ;

«правообладатель муниципального имущества МР

«Кизилюртовскийрайон» » - орган местного самоуправления или, муниципальное бюджетное учреждение МР «Кизилюртовский район», муниципальное казенное учреждение МР «Кизилюртовский район» , муниципальное автономное учреждение МР «Кизилюртовский район» , муниципальное унитарное предприятие МР «Кизилюртовский район» , муниципальное казенное предприятие МР «Кизилюртовский район» или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество МР «Кизилюртовский район» принадлежит на вещном праве или в силу закона.

3. Объектами учета муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (далее - объекты учета) является расположенное на территории района следующее муниципальное имущество МР «Кизилюртовский район»:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

4. Учет находящихся в муниципальной собственности МР «Кизилюртовский район» природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Республики Дагестан, а также средств бюджета Республики Дагестан и государственных внебюджетных фондов Республики Дагестан регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, музейном фонде и бюджетным

законодательством Российской Федерации.

5. Учет муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» и ведение реестра осуществляет отделом архитектуры, земельных и имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» (далее – муниципальное имущество) сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества, в соответствии с прилагаемыми структурой и правилами формирования.

7. Реестр ведется на электронных носителях в единой базе данных и подлежит учету в реестре муниципальных информационных систем, а также на бумажных носителях.

До введения в эксплуатацию государственной информационной системы Республики Дагестан «Управление государственным имуществом Республики Дагестан» ведение учета муниципального осуществляется в бумажном и электронном виде с использованием имеющихся информационных ресурсов

8. Совместимость и взаимодействие реестра с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено законодательством на органы исполнительной власти (далее - государственные информационные системы), обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в реестре общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, размещаемых в Единой системе нормативной справочной информации, инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

п 6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11. 2019 г. № 125

г. Кизилюрт

Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», подлежащих размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом МР «Кизилюртовский район»:

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества МР «Кизилюртовский район», подлежащих размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры, земельных и имущественных отношений обеспечить ежеквартальное обновление данных об объектах учета реестра муниципального имущества МР «Кизилюртовский район» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тагирова М.Х.

Заместитель главы **Тагиров М.Х.**

3. Кадастровый (условный) номер.

4. Адрес (местоположение).

5. Наименование.

6. Целевое назначение.

7. Ограничения.

8. Обременения.

IV. Помещение:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Площадь, кв.м

3. Кадастровый (условный) номер.

4. Адрес (местоположение).

5. Наименование.

6. Целевое назначение.

7. Ограничения.

8. Обременения.

V. Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Идентификационный номер судна.

3. Наименование.

4. Целевое назначение.

5. Ограничения.

6. Обременения.

VI. Акции:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Количество (штук).

3. Акционерное общество (эмитент).

4. Целевое назначение.

5. Ограничения.

6. Обременения.

VII. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов).

3. Хозяйственное общество (товарищество).

4. Целевое назначение.

5. Ограничения.

6. Обременения.

VIII. Особо ценное движимое имущество:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Наименование.

3. Марка, модель.

4. Целевое назначение.

5. Ограничения.

6. Обременения.

IX. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Размер доли.

3. Объект недвижимого и (или) движимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит **МР «Кизилюртовский район»** (указываются в зависимости от вида объекта соответствующие характеристики, указанные в разделах I VIII настоящего приложения).

п. 7.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11. 2019 г. № 131

г. Кизилюрт

О мерах по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Кизилюртовский район»

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» постановляю:

1. Установить, что Администрация муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – Администрация) осуществляет в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – предприятия):

а) утверждение стратегии развития предприятия на срок от 3 до 5 лет и ежегодной программы деятельности предприятия;

б) согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

в) согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

г) согласование сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

д) согласование создания филиалов и представительств;

е) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия;

ж) согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

з) подготовку предложений о реорганизации, ликвидации предприятия или включения его в прогнозный план (программу) приватизации;

и) согласование списания государственного недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Дагестан (включая объекты незавершенного строительства), принадлежащего предприятию;

й) утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

к) согласование сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе передачи его в аренду;

л) формирование уставного фонда предприятия, а также принятие решения о его увеличении или уменьшении.

2. Решения по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, принимаются на основании заключений комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Утвердить:

Положение о комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

порядок планирования деятельности муниципальных унитарных предприятий согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

примерный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

примерный устав муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;

типовое положение о комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению;

типовое положение о постоянно действующей комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по подготовке и принятию решения о списании имущества согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению;

4. Установить, что для принятия решений, предусмотренных подпунктами «б»-«д», «ж», «и», «к», «л» пункта 1 настоящего Постановления, предприятие представляет в Администрацию документы согласно приложениям № 8 - 16 к настоящему постановлению.

Администрация или подразделение Администрации осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность).

В случае представления неполного комплекта документов они в течение 10 рабочих дней возвращаются предприятию на доработку.

В случае представления полного комплекта документов Администрация (подразделение Администрации) в течение 10 рабочих дней со дня и получения:

а) проводит анализ обоснования согласования такой сделки (решения) на предмет соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности

предприятия, предусмотренной его уставом, и (или) мероприятиям по развитию предприятия, утвержденным программой деятельности;

б) производит анализ бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и истекшие отчетные периоды, а также отчетности по ранее согласованным сделкам (для принятия решения по сделкам);

в) проводит анализ согласуемой сделки, ее параметров и условий на предмет соответствия программе деятельности предприятия, последствий совершения сделки для исключения банкротства предприятия либо скрытой приватизации имущества, являющегося предметом залога по сделке;

д) осуществляет по результатам проведенного анализа подготовку мотивированного заключения о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки (принятия решения) и направляет комплект документов с мотивированным заключением в комиссию.

5. Установить, что документы, указанные в пункте 9 настоящего Постановления, подлежат представлению в Администрацию при наличии положительного решения комиссии предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, а по вопросам списания недвижимого имущества – постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества предприятия.

6. Комиссия принимает решения по указанным вопросам в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 9 настоящего постановления.

7. Установить, что:

решение о создании, реорганизации, ликвидации предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и преобразовании их в муниципальные учреждения, автономные некоммерческие организации, а также об изменении вида указанных предприятий на муниципальные казенные предприятия принимается Администрацией.

Проект решения Администрации о создании или реорганизации предприятия должен предусматривать цели, предмет и виды его деятельности.

В проекте решения Администрации о преобразовании предприятий в муниципальные учреждения, автономные некоммерческие организации должны быть определены основные цели деятельности указанных учреждений, организаций, наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя таких учреждений, организаций, а также необходимые мероприятия по преобразованию унитарного предприятия.

Проекты указанных решений подготавливаются подразделениями в соответствии с закрепленными полномочиями на основании заключения комиссии.

8. Установить, что в рамках осуществления контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятий, уполномоченное структурное подразделение Администрации имеет право:

а) запрашивать у предприятий документы, которые они обязаны хранить в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а в отношении предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества, - также документы, необходимые для принятия решений об условиях приватизации, а также устанавливать сроки их представления;

б) предъявлять в суд иски о признании недействительными сделок, совершенных предприятиями в нарушение установленного порядка;

в) проводить в пределах своей компетенции проверки использования муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении предприятий, назначать и проводить документальные и иные проверки, в том числе организовывать проведение ревизий и принимать решения о проведении аудиторских проверок предприятий, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества, в целях определения эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

д) подготавливать предложения о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора с руководителем предприятия.

9. Установить, что Администрация осуществляет:

а) утверждение устава предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

б) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации предприятия.

В целях согласования проекта устава или изменений в устав уполномоченное структурное подразделение Администрации подготавливает проект решения об утверждении устава (или изменений в него) с пояснительной запиской.

10. Установить, что годовая бухгалтерская отчетность предприятий подлежит обязательному аудиту.

11. Установить, что программы деятельности предприятий на 2020 год подлежат утверждению не позднее 20 декабря 2019 года.

12. Курирующему заместителю обеспечить контроль исполнения настоящего постановления.

Заместитель главы **Тагиров М.Х.**

Сведения о свободных земельных участках, находящихся в муниципальной собственности МР «Кизилюртовский район»

№ п/п	Кадастровый номер	Место расположения земельного участка	Декларированная площадь, (га)	Форма собственности (государственная муниципальная, частная)	Обременения, ограничения в использовании (Охранные зоны, СЗЗ, земли с особым условиями использования)
1	05:06:000015:2033	м.о. с.п. «Село Нижний Чирюрт»	1,14	Муниципальная	Не имеется
2	05:06:000021:46	м.о. с.п. «Село Чонтаул»	24,6	Муниципальная	Не имеется
3	05:06:000030:148	м.о. с.п. «Село Миатли»	87.6	Муниципальная	Не имеется
4	05:06:000033:103	м.о. с.п. «Село Гельбах»	7,5	Муниципальная	Не имеется
5	05:06:000006:1248	м.о. с.п. «Сельсовет Стальское»	6	Муниципальная	Не имеется

по п. 15

Утверждаю:

Руководитель рабочей группы И.Муталибов
13.09.2019г.

Протокол

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Присутствуют члены рабочей группы Муталибов И.(председательствующий на заседании), Ибрагимов И.,Магомедов С., Гаджиев А., Алиев А., приглашенные М.Алисултанова, 1-й заместитель главы администрации, Мусаев Р., начальник Управления делами администрации.

Слушали и обсуждали предложение отдела архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации о перечне имущества, свободного от третьих лиц, для использования субъектами малого и среднего бизнеса в МР «Кизилюртовский район».

Решили: утвердить перечень участков (объектов) для субъектов малого и среднего бизнеса в количестве 6 (в 2018 г. всего 5).

Протокол вел А.Гаджиев

руководителем рабочей группы
_____ И.И.Муталибов
«11» 09 2019г.

ПЕРЕЧЕНЬ МУНЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МСП) ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН» НА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование земельного	Место расположения земельного участка	Статус земельного участка/ кадастровый номер	Декларированная площадь, (га)	Форма собственности (государственная муниципальная, частная)	Обременения, ограничения в использовании (Охранные зоны, СЗЗ, земли с особым условиями использования)
1	«Дружба»	м.о. с.п. «Село Нижний Чирюрт»	Учтенная-05:06:000015:2033	1,14	Муниципальная	Не имеется
2	«Чонтаул»	м.о. с.п. «Село Чонтаул»	Учтенная-05:06:000021:46	24,6	Муниципальная	Не имеется
3	«Хизгин»	м.о. с.п. «Село Миатли»	Учтенная-05:06:000030:148	87.6	Муниципальная	Не имеется
4	«Шушановка»	м.о. с.п. «Сельсовет Стальское»	Учтенная-05:06:000006:1248	6	Муниципальная	Не имеется
5	«Чиркей»	м.о. с.п. «Село Новый Чиркей»	Учтенная-05:06:000036:250	800/2	Муниципальная	Не имеется
6	«Реал»	м.о. с.п. «Село Нижний Чирюрт»	Учтенная-05:06:000015:2629	0,12	Муниципальная	Не имеется

Приложение

к распоряжению администрации МР «Кизилюртовский район»

от 13.11.2019г. №468

Сведения о перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или в пользовании МСП МР «Кизилюртовский район»

№	Кадастровый номер	Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер ЗУ	Форма собственности	Обременения ограничения в использовании
1	«Чиркей»	МО СП «село Новый Чиркей»	05:06:000036:250	Собственность МО СП «село Новый Чиркей»	нет