



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11. 2019 г.

№ 144

г.Кизилюрт

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация МР «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению.

2. МКУ «Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район» проводить ежеквартальный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с формами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к бюджетным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 2 июня 2011 г. №74-П «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности районного муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем районного бюджетного учреждения».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район».

6. Заместителю главы администрации Ибрагимову И.М. обеспечить контроль исполнения настоящего постановления.

Глава

М.Г. Шабанов

Приложение
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 25.11. 2019г. № 144

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение
которого влечет расторжение трудового договора с руководителем
бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления администрации МР «Кизилюртовский район» от 12 ноября 2019 года № 132 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений МР «Кизилюртовский район»».

2. Порядок устанавливает правила определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация МР «Кизилюртовский район» осуществляет полномочия учредителя (далее - Учреждение), превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

3.1. Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулируемыми трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек.

3.2. Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3.3. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

4.1. По начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) - 2 (два) календарных месяца подряд.

4.2. По оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды - 3 (три) календарных месяца подряд.

4.3. По оплате поставщикам и подрядчикам, срок неуплаты которым превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

4.4. Превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов Учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Учреждение ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МКУ «Финансовое управление администрации МР «Кизилюртовский район» (далее - Управление) следующие документы:

5.1. Отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку;

5.2. Сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета по форме согласно приложению № 1,2 к настоящему Порядку;

5.3. Пояснительная записка, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, в том числе план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

На основании указанной отчетности Управление осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности Управление готовит служебную записку Главе администрации МР «Кизилюртовский район».

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается Главой администрации МР «Кизилюртовский район».

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности Глава администрации МР «Кизилюртовский район» утверждает план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности Учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. Учет и хранение документов, связанных с урегулированием просроченной кредиторской задолженности, осуществляется Управлением.

Управление делами



З.О.Магомедова

Приложение № 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» по состоянию на « » 2020 г.

Форма по КФД, Дата по ОКПО
ИНН/КПП
Глава по Б К
КОДЫ
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения	Сумма - всего (руб-)	В том числе: просроченная кредиторская задолженность (руб.)	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)	по ОКЕИ
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:				
1.	по оплате труда				
2.	по государственным внебюджетным фондам				
3.	по налогам и сборам				
4.	по поставщикам и подрядчикам				

(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения МР «Кизилюртовский район» и мерах по её погашению
по состоянию на « » 20 г.

Форма по КФД Дата по ОКПО
ИНН/КПП
Глава по Б К
КОДЫ
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты государственного контракта (договора)	Сумма государственного контракта (договора)	Предмет государственного контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности	по ОКЕИ
1.							
2.							
3.							

(расшифровка подписи)
Руководитель учреждения _____
(подпись)
Главный бухгалтер _____
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения,
превышение, которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем бюджетного
учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

1. Величина просроченной кредиторской задолженности

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам персоналу		
2	Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками		

2. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО:			

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП