



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11. 2019 г.

№ 147

г. Кизилюрт

Об утверждении состава комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального района «Кизилюртовский район» постановляет:

1. Образовать и утвердить состав комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, приложения №1.
2. Утвердить Положение о комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, приложение №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Кизилюртовский район» в сети «Интернет».

Заместитель главы



М.Х. Тагиров

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 25.11 2019г № 147

Состав
комиссии муниципального унитарного предприятия МР «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности

1	Тагиров М.Х	Заместитель главы администрации- председа- тель комиссии
2	Муталибов И.И.	Заместитель главы администрации- заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
3	Магомедов С.И.	Начальник отдела архитектуры, земельных и имущественных отношений
4	Алиева М.А.	Начальник ОЭ и П
5	Ханмурзаев Т.Б.	Начальник правового отдела администрации
6	Магомедов С.Г.	Главный бухгалтер МКУ «ЦБ администрации МР «Кизилюртовский район»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Кизилюртовский район»
от «25» 11 2019 г. № 147

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии муниципального унитарного предприятия муниципального
района «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-
хозяйственной деятельности

1. Комиссия муниципального унитарного предприятия муниципального района «Кизилюртовский район» по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности (далее – Комиссия и предприятие соответственно), создается предприятием с целью подготовки решений по ключевым фактам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, включая вопросы подготовки предложений о согласовании Администрацией муниципального района «Кизилюртовский район» сделок, требующих в соответствии с законодательством согласования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, постановлением Администрации муниципального района «Кизилюртовский район» «О мерах по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Кизилюртовский район» а также положением о комиссии муниципального унитарного предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем предприятия.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения для руководителя предприятия по вопросу о целесообразности (нецелесообразности) совершения предприятием:

крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе передачи его в аренду;

б) подготавливает предложения для руководителя предприятия по вопросу о целесообразности (нецелесообразности) создания филиалов и представительств предприятия, участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

в) подготавливает предложения для руководителя предприятия по вопросу о целесообразности (нецелесообразности) согласование увеличения или уменьшения уставного фонда предприятия;

г) осматривает муниципальное имущество, планируемое к вовлечению в хозяйственный оборот;

д) иные функции в соответствии с положением о комиссии муниципального унитарного предприятия по вопросам координации финансово-хозяйственной деятельности, разработанным на основе настоящего типового положения и утверждаемым руководителем предприятия.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у структурного подразделения, подготовившего предложение о списании имущества, сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Для всесторонней экспертной оценки представленных документов Комиссия может дополнительно привлекать к своей работе экспертов, ведущих специалистов, а также создавать внешние экспертные группы для оценки представленных документов.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя предприятия.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Допустимо участие в заседании членов Комиссии и привлекаемых экспертов с использованием современных информационно-коммуникационных систем связи.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и

времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Копии протоколов заседаний в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

13. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в уполномоченном структурном подразделении предприятия, ответственном за ведение бухгалтерского учета.

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение предприятия, ответственное за ведение бухгалтерского учета.