



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10 2020г.

№ 131

г. Кизилюрт

О возложении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 6 марта 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16 марта 2020 года № 13 «О внесении изменений в Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях», а также методических рекомендаций аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 18.03.2020 г. № 09-15/74 постановляю:

1. Утвердить:

1.1. перечень должностных лиц отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 2.1.1. Кодекса РД об административных правонарушениях:

- начальник отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район»;

- ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район»;

1.2. прилагаемое положение о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1. Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Кизилюртовский район» и в газете «Вестник Кизилюртовского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии в МР «Кизилюртовский район» Тагирова М.Х.

Глава



М.Г.Шабанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

1. Настоящее Положение определяет порядок составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее соответственно – протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – отдел АТК МР) права на составление протокола об административном правонарушении за неисполнение решения Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» (далее – АТК МР).

3. Протокол об административном правонарушении составляется в отношении граждан, должностного лица и юридического лица (далее – лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении), не исполнившего решение АТК МР, принятое в пределах ее компетенции.

4. Факт совершения административного правонарушения фиксируется в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на основании доклада (проверки) должностного лица отдела АТК МР представляемой председателю АТК МР, главе муниципального района «Кизилюртовский район» по исполнению протокольных поручений АТК МО.

5. В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течении трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается должностным лицом отдела АТК МР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

7. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом отдела АТК МР, его составившим, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

10. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

11. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

12. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должностным лицом отдела АТК МР вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течении двух дней со дня составления указанного протокола.

13. Отдел АТК МР обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

**Заместитель главы администрации –
начальник отдела по обеспечению деятельности
Антитеррористической комиссии в
МР «Кизилюртовский район»**

 **М.Х.Тагиров**

Приложение № 1
к Положению о порядке
составления протокола
об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

г.Кизилюрт

Мной, _____,
(должность, Ф.И.О.)

соответствии со статьями 24.2, 26.3, пунктом 1 части 1 статьи 28.1, статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015г. № 10 (далее – КоАП РД), в отношении _____

(Ф.И.О. гражданина, должностного лица, занимаемая должность, паспортные данные, место жительства)

либо данные юридического лица (юридический адрес, фактический адрес, полное наименование)

В соответствии с пунктом _____ протокола заседания Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» Республики Дагестан от «__» _____ № _____
(ФИО должностного лица (наименование юридического лица))

предписано в срок до «__» _____ осуществить, представить _____
(указать конкретное поручение)

Однако _____
(указать исполнителя поручения (ФИО гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица))

решение Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» Республики Дагестан не исполнено. Место и время совершения административного правонарушения: _____.
(указать адрес)

Таким образом, _____
(указать деяние, ФИО гражданина, должностного лица,
полное наименование юридического лица)

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 2.1.1 КоАП РФ.

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

приглашен для составления настоящего протокола на «__» часов «__» минут

«__» _____ 20__ г. Для составления данного протокола _____

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица)

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

В соответствии со статьей 51 Конституции РФ, частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, ознакомливаться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Права разъяснены:

(подпись)

(расшифровка)

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (или представителя юридического лица):

Лицо, давшее объяснения:

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 5.1 КоАП РФ настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1 КоАП РФ.

Лицо, составившее протокол:

(подпись)

(расшифровка)

Примечание: В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом.

Протокол получил(а) «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке
составления протокола
об административном правонарушении

Экз. № _____

Кому

(ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит «___» ____ 20__ года в «___» часов «___» минут явиться (обеспечить явку законного представителя) в указать куда, по какому адресу, в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 2.1.1 КоАП РД , в связи с неисполнением протокольного(ых) решения(й) Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район» (указать пункт (или пункты) решения Антитеррористической комиссии муниципального района «Кизилюртовский район».

Должность уполномоченного должностного лица _____

(Ф.И.О.)